



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ВЛАДЕ, БЕОГРАД ЗА 2021.
ГОДИНУ**



**Број: 400 - 117/2022-03/26
Београд, 26. јул 2022. године**



С А Д Р Ж А Ј:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ.....	3
ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ.....	6
ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ВЛАДЕ ЗА 2021. ГОДИНУ.....	12
ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ВЛАДЕ ЗА 2021. ГОДИНУ.....	60



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ВЛАДЕ Београд, Немањина 11

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Генералног секретаријата Владе за 2021. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2021. године - Образац 5.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Расходи Генералног секретаријата Владе у износу од 325.520 хиљада динара, исказани су у Извештају о извршењу буџета - Образац 5 на неодговарајућим економским класификацијама.

У Билансу стања - Образац 1 на дан 31. децембар 2021. године:

- исказана су средства у износу од 47.209 хиљада динара на неодговарајућој економској класификацији,

- нису исказана стања на динарском рачуну у износу од 307 хиљада динара и на девизном рачуну у износу од 75 хиљада динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке захтеве у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21 и 130/21

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др. закон

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09



Скретање пажње:

Не изражавајући резерву на дато мишљење, скрећемо пажњу на питања објашњена у делу Напомена:

(а) 2.3.1.2.12. Остале дотације и трансфери а које се односи на недовољну уређеност евидентирања расхода и издатака, односно на чињеницу да Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем није ближе дефинисано које врсте расхода и за које намене се евидентирају у оквиру групе економске класификације 465000 – Остале дотације и трансфери.

(б) 2.3.1.2.6. Услуге по уговору, да Влада Републике Србије у поступку доношења Закључака одређује одговарајуће економске класификације, према Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

– Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле;



– Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије;

– Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
26. јул 2022. године



ПРИЛОГ I

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



С А Д Р Ж А Ј

1. Резиме откривених неправилности.....	8
2. Резиме датих препорука	9
3. Мере предузете у поступку ревизије.....	10
4. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	10



1. Резиме откритених неправилности

ПРИОРИТЕТ 1⁷

1) Расходи Генералног секретаријата Владе исказани су у Извештају о извршењу буџета - Образац 5 на неодговарајућим економским класификацијама, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чланом 9. ст. 1. и 3. и чл. 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, и то:

- у оквиру економске класификације 423900 – Остале опште услуге у износу најмање од 103.668 хиљада динара, уместо на економској класификацији 423600 – Услуге за домаћинство и угоститељство; (Напомена 2.3.1.2.6. Услуге по уговору)

- у оквиру економске класификације 423900 – Остале опште услуге у износу најмање од 1.739 хиљада динара, уместо на економској класификацији 422200 – Трошкови службених путовања у иностранство; (Напомена 2.3.1.2.6. Услуге по уговору)

- у оквиру економске класификације 423900 – Остале опште услуге у износу најмање од 1.031 хиљада динара, уместо на економској класификацији 423400 – Услуге информисања; (Напомена 2.3.1.2.6. Услуге по уговору)

- у оквиру економске класификације 423900 – Остале опште услуге у износу од 224 хиљада динара, уместо на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге; (Напомена 2.3.1.2.6. Услуге по уговору)

- у оквиру економске класификације 423900 – Остале опште услуге у износу најмање од 513 хиљада динара, уместо на економској класификацији 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме; (Напомена 2.3.1.2.6. Услуге по уговору)

- у оквиру економске класификације 423900 – Остале опште услуге у износу најмање од 4.699 хиљада динара, уместо на економској класификацији 426800 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство; (Напомена 2.3.1.2.6. Услуге по уговору)

- у оквиру економске класификације 426900 – Материјали за посебне намене у износу најмање од 1.182 хиљаде динара, уместо на економској класификацији 426100 – Административни материјал; (Напомена 2.3.1.2.8. Материјал)

2) (1) Генерални секретаријат Владе је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказао средства у износу од 47.209 хиљада динара на економској класификацији 121200 - Издвојена новчана средства и акредитиви, уместо на економској класификацији 121100 - Жиро и текући рачуни, што није у складу са чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем; (Напомена 2.3.2.3.2. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности)

(2) Генерални секретаријат Владе није у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказао стање средстава на динарском рачуну Донаторска средства за мигранте број 840-0000003961721-84 у износу од 307 хиљада динара на економској класификацији 121700 – Остала новчана средства и није исказао стање на Девизном рачуну – конто 121400 у износу од 75 хиљада динара (83.298,00 јапанских јена), што није у складу са чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 2.3.2.3.2. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности)

⁷ ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.



ПРИОРИТЕТ 2⁸

У поступку ревизије нису утврђене неправилности другог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3⁹

3) Генерални секретаријат Владе није у потпуности успоставио систем финансијског управљања и контроле у делу који се односи на Управљање ризицима и Праћење и процена система, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Напомене 2.1.1. – Финансијско управљање и контрола)

4) Генерални секретаријат Владе није успоставио интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. наведеног правилника. (Напомене 2.1.2. – Интерна ревизија)

2. Резиме датих препорука

ПРИОРИТЕТ 1

Препоручујемо одговорним лицима Генералног секретаријата Владе да:

1) расходе извршавају и евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 2.3.1.2.6. Услуге по уговору)

ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису дате препоруке другог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3

Препоручујемо одговорним лицима Генералног секретаријата Владе да:

2) наставе започете активности на успостављању система финансијског управљања и контроле, нарочито у делу управљање ризиком и праћење и процена система, у складу са прописима. (Напомена 2.1.1. - Финансијско управљање и контрола);

3) успоставе интерну ревизију у складу са прописима. (Напомена 2.1.2. – Интерна ревизија).

⁸ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

⁹ ПРИОРИТЕТ 3 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року до три године.



3. Мере предузете у поступку ревизије

1) У поступку ревизије, ради отклањања уочених неправилности, Генерални секретаријат је започео активности на успостављању система финансијског управљања и контроле. (Одлука 06 Број: 02-02-3233/2022 од 29. марта 2022. године о образовању радне групе за увођење, развој и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле; Решењем 06 Број: 035-00-2786/2022 од 29. марта 2022. године именован је руководилац овлашћен за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле). (Напомена број 2.1.1. - Финансијско управљање и контрола);

2) Генерални секретаријат је након уручења Нацрта извештаја, предузео мере у циљу отклањања неправилности и доставио је доказе да је поступио по датим препорукама. Извршене су неопходне исправке прекњижавањем на одговарајућа конта, и то:

- расходи описани у делу Остале опште услуге, у подтачкама (1) у износу од 103.668 хиљада динара; (3) у износу од 1.475 хиљада динара; (4) у износу од 1.031 хиљада динара и (6) у износу од 513 хиљада динара, су прекњижени на одговарајуће економске класификације у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 2.3.1.2.6. Услуге по уговору);

- целокупног износа од 1.182 хиљаде динара за набавку тонера на одговарајућу економску класификацију, у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 2.3.1.2.8. Материјал);

- финансијске имовине на одговарајућа конта, у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, о чему је доставио доказе. (Напомена 2.3.2.3.2. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности).

4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Генерални секретаријат Владе је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Генерални секретаријат Владе је обавезан да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Генерални секретаријат Владе обавезан је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Генерални секретаријат Владе обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања



неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ВЛАДЕ, БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ



Садржај:

1. Основни подаци о субјекту ревизије	15
1.1. Делокруг субјекта ревизије	15
1.2. Организација субјекта ревизије	15
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије	18
2. Налази у поступку ревизије	18
2.1. Интерна финансијска контрола	18
2.1.1. Финансијско управљање и контрола	18
2.1.2. Интерна ревизија	24
2.2. Припрема и доношење Финансијског плана	24
2.3. Финансијски извештаји	26
2.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5	27
2.3.1.1. Текући приходи – конто 700000	28
2.3.1.1.1. Донације од иностраних држава – конто 731000	28
2.3.1.1.2. Текући расходи - конто 400000.....	29
2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000	30
2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000	32
2.3.1.2.3. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000	33
2.3.1.2.4. Стални трошкови – конто 421000.....	33
2.3.1.2.5. Трошкови путовања – конто 422000	34
2.3.1.2.6. Услуге по уговору – конто 423000	35
2.3.1.2.7. Материјал – конто 426000	41
2.3.1.2.8. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – конто 451000.....	42
2.3.1.2.9. Дотације међународним организацијама - конто 462000	43
2.3.1.2.10. Трансфери осталим нивоима власти - конто 463000	43
2.3.1.2.11. Остале дотације и трансфери - конто 465000	44
2.3.1.2.12. Дотације невладиним организацијама - конто 481000	45
2.3.1.2.13. Порези, обавезне таксе, казне и пенали - конто 482000	48
2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000.....	49
2.3.1.3.1. Машине и опрема – конто 512000	49
2.3.2. Биланс стања	51
2.3.2.1. Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2021. године	51
2.3.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000.....	52
2.3.2.2.1. Опрема – конто 011200.....	52
2.3.2.2.2. Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000	53
2.3.2.2.3. Нематеријална имовина – конто 016000	53
2.3.2.3. Финансијска имовина – конто 100000.....	54



2.3.2.3.1. Дугорочна домаћа финансијска имовина – конто 111000	54
2.3.2.3.2. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000	55
2.3.2.3.3. Краткорочна потраживања – конто 122000	56
2.3.2.3.4. Краткорочни пласмани – конто 123000	57
2.3.2.3.5. Активна временска разграничења – конто 131000.....	57
2.3.2.4. Обавезе - конто 200000.....	58
2.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000	59
2.3.2.6. Ванбилансна актива и пасива.....	59
2.4. Потенцијалне обавезе	59



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Генерални секретаријат Владе, Београд, Улица Немањина 11, матични број 07020171 и порески идентификациони број 102211930.

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Делокруг Генералног секретаријата Владе утврђен је Уредбом о Генералном секретаријату Владе¹⁰ и Пословником Владе¹¹.

На основу Закона о Влади¹² и Уредбе о Генералном секретаријату, Генерални секретаријат Владе (у даљем тексту: Генерални секретаријат) је задужен за стручне и друге послове за потребе Владе:

1) припрема акте којима Влада надзире, усмерава и усклађује рад министарстава и посебних организација и стара се о њиховом извршавању;

2) стара се о извршавању аката Владе којима она налаже обавезе министарствима посебним организацијама;

3) ако министарства и посебне организације не донесу пропис у року који је одређен законом или општим актом Владе, обавештава Владу о томе и предлаже јој рокове у којима они треба да донесу пропис, а предлаже и рокове за доношење прописа ако нису одређени законом или општим актом Владе;

4) стара се о извршавању обавеза Владе према Народној скупштини;

5) обезбеђује учествовање Владе и њених представника у раду Народне скупштине, сарадњу с председником Републике, другим органима и организацијама, другим државама и међународним организацијама;

6) обрађује материјале за седнице Владе и радних тела Владе;

7) припрема и прати седнице Владе и њених радних тела и друге седнице у Влади;

8) стара се о коришћењу средстава којима располаже Влада;

9) припрема акте којима Генерални секретар остварује овлашћења према директорима служби Владе који су му одговорни и стара се о њиховом извршавању.

Генерални секретаријат Владе обавља и друге послове за потребе Владе, њених радних тела и генералног секретара (обавља послове за кабинете председника Владе и потпредседника Владе у вези са остваривањем права и дужности по основу рада, опште правне, материјално-финансијске и рачуноводствене послове, као и административне, информатичке и пратеће помоћно-техничке послове).

1.2. Организација субјекта ревизије

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Генералног секретаријата Владе 06 број: 110-00-12184/2019 од 3. децембра 2019. године (измене и допуне 08 Број: 110-00-9599/2020 од 25. новембра 2020. године и 08 Број: 110-00-7831/2021 од 24. августа 2021. године) одређено је унутрашње уређење и систематизација радних места у Генералном секретаријату Владе: унутрашње јединице у Генералном секретаријату, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње органа с другим органима и организацијама; број државних службеника који раде на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању за државне службенике; називи радних места, описи

¹⁰ „Службени гласник РС”, бр. 75/05, 71/08, 109/09, 85/12 и 102/13

¹¹ „Службени гласник РС”, бр. 61/06, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13 и 76/14

¹² „Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05-испр., 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-одлука УС, 72/12, 7/14-одлука УС, 44/14 и 30/18-др.закон



послова радних места и звања за државне службенике у која су радна места разврстана; потребан број државних службеника за свако радно место, као и услови за запослење на сваком радном месту.

Систематизација радних места садржи: 8 радних места са Генералним секретаром од чега 7 државних службеника на положају (2 заменика Генералног секретара и 5 помоћника Генералног секретара); 104 извршилачких радних места са 143 државна службеника; и 4 радна места на одређено време у Кабинету Генералног секретара са 5 државних службеника.

Основне унутрашње јединице које су образоване у Генералном секретаријату:

- 1) Сектор за припрему и обраду седница Владе и радних тела Владе
- 2) Сектор за планирање, надзор, координацију политика и послове у вези са процесом интеграције у Европску унију
- 3) Сектор за информационо-комуникациону инфраструктуру
- 4) Сектор за послове протокола
- 5) Сектор за међународну и развојну сарадњу

Образоване уже унутрашње јединице изван сектора и Кабинета Генералног секретара:

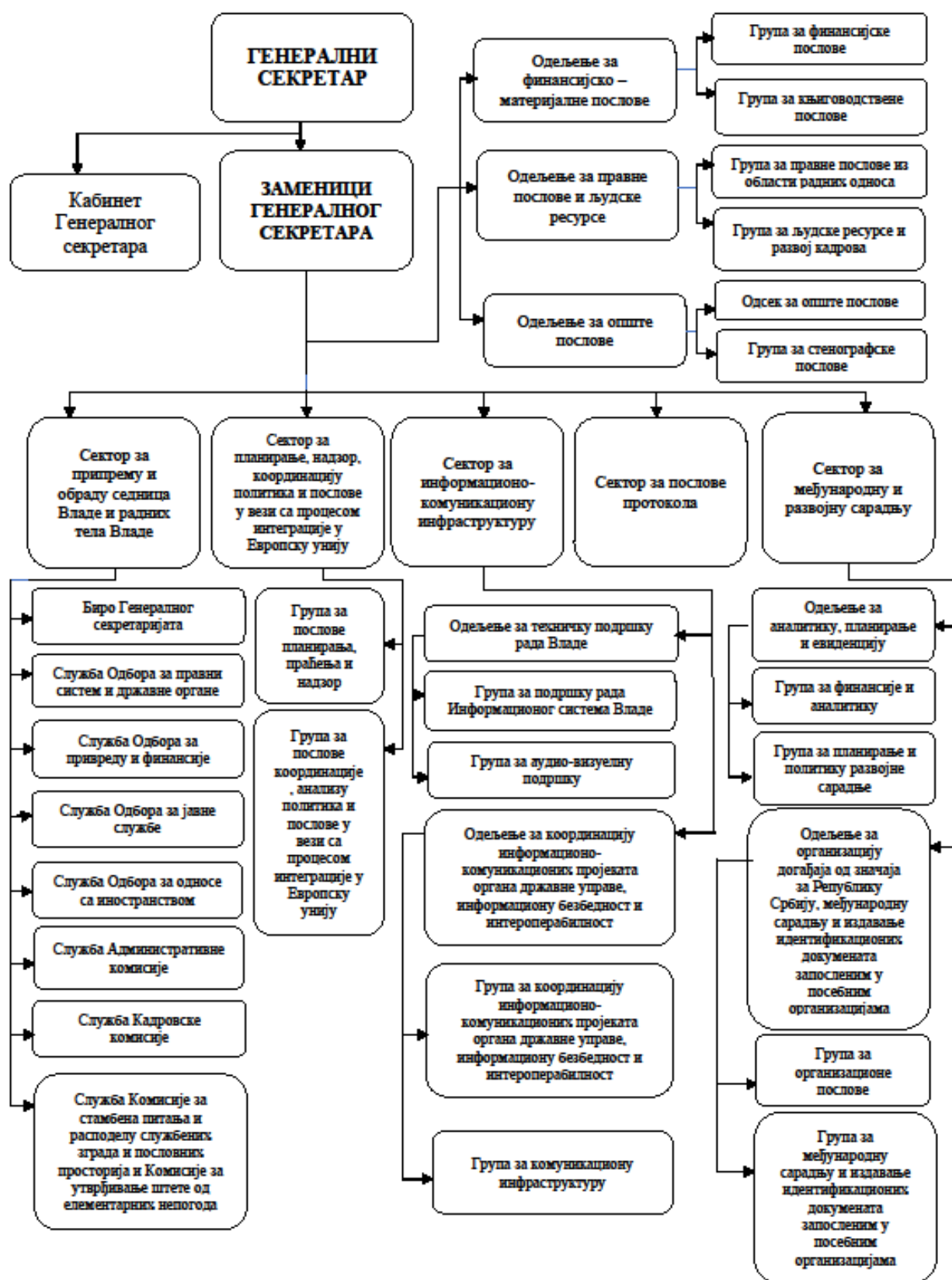
- 1) Одељење за финансијско-материјалне послове
- 2) Одељење за правне послове и људске ресурсе
- 3) Одељење за опште послове
- 4) Канцеларија за сарадњу у оквиру економске интеграције на подручју Западног Балкана.

У Генералном секретаријату образована је, као посебна унутрашња јединица, Кабинет Генералног секретара.

Одређене послове из делокруга Генералног секретаријата обављају самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица.



Организациона шема Генералног секретаријата Владе





1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Одговорност функционера директног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. ст. 1 и 2. Закона о буџетском систему.

Генералним секретаријатом Владе, као општом службом Владе задуженом за стручне и друге послове за потребе Владе и радних тела Владе, руководи генерални секретар Владе. Решењем Владе 24 Број: 119-8530/2020 од 29. октобра 2020. године постављен је Генерални секретар Владе. Генерални секретар се стара о извршавању аката Владе и о припреми седница Владе и помаже председнику Владе у другим пословима Владе. Генерални секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада, на предлог председника Владе. Генерални секретар је одговоран председнику Владе и Влади.

Генерални секретар има једног или више заменика, које поставља Влада на пет година, на предлог генералног секретара. Заменик генералног секретара помаже генералном секретару у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га ако је одсутан или спречен. Заменик генералног секретара је државни службеник на положају. Решењем Владе 24 Број: 119-10921/2019 од 15. новембра 2019. године, као и Решењем Владе 06 Број: 035-00-0187/2021 и 06 Број: 035-00-187/2021-1 од 11. јануара 2021. године постављени су на положај заменици Генералног секретара.

Генерални секретар има и помоћнике, које сам предлаже, а поставља их Влада на пет година. Помоћници генералног секретара руководе секторима. Помоћник генералног секретара је државни службеник на положају. Генерални секретаријат има пет помоћника.

Ужим унутрашњим јединицама, односно одељењима и групама, руководе начелници и руководиоци групе. Руководиоци ужих унутрашњих јединица усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица, а за свој рад и рад одсека одговарају помоћнику генералног секретара у чијем је сектору ужа унутрашња јединица. Помоћници генералног секретара за свој рад и рад свог сектора одговарају генералном секретару.

2. Налази у поступку ревизије

2.1. Интерна финансијска контрола

2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање; и заштиту средстава и података (информација).

Генерални секретаријат је Решењем 06 Број: 035-00-2786/2022 од 29. марта 2022. године именовао руководиоца за финансијско управљање и контролу овлашћеног за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле.

Генерални секретаријат је Одлуком 06 Број: 02-02-3233/2022 од 29. марта 2022. године образовао радну групу за увођење, развој и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле.

Генерални секретаријат није донео акциони план (план активности) за успостављање система за финансијско управљање и контролу; није донео мапу пословних процеса.



1) Контролно окружење

Контролно окружење Генералног секретаријата обухвата активности, политике и поступке руководства и запослених, на успостављању адекватног контролног окружења (екстерног и интерног).

Контролно окружење Генералног секретаријата огледа се кроз посвећеност руководства и запослених интегритету и етичким вредностима, обезбеђивање несметаних услова рада ове службе и других органа за које су задужени, као и неометани проток информација неопходних за благовремено и квалитетно обављање пословних активности Владе и других органа државне управе.

Уредбом о Генералном секретаријату Владе (у даљем тексту: Уредба) прописано је да је Генерални секретаријат општа служба Владе задужена за стручне и друге послове за потребе Владе и радних тела Владе. Генерални секретаријат обавља и послове за потребе Кабинета председника Владе и Кабинета потпредседника Владе и поједине послове за потребе службе Владе ако је то одређено уредбом којом се оснива служба (члан 2).

Генерални секретаријат Владе води Генерални секретар (став 1). Генерални секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада, на предлог председника Владе (став 2).

Генерални секретар има једног или више заменика, које поставља Влада на пет година, на предлог Генералног секретара (став 1). Заменик Генералног секретара је државни службеник на положају (став 4).

Генерални секретар има помоћнике, које сам предлаже, а поставља их Влада на пет година (став 1). Помоћник Генералног секретара је државни службеник на положају (став 3).

Пословником Владе прописано је да се Генерални секретар Владе стара о примени овог пословника, као и да председник Владе може да издаје Генералном секретару обавезна упутства везана за вршење овлашћења која Генерални секретар има по овом пословнику (члан 2). Пословником Владе је прописано да стручну и административно-техничку потпору сталним радним телима Владе пружа Генерални секретаријат Владе преко службе или секретара сталних радних тела (члан 15).

На питања, иницијативе и притужбе које су упућене председнику Владе одговара Генерални секретаријат у сарадњи с надлежним органима државне управе.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Генералног секретаријата Владе 06 број: 110-00-12184/2019 од 3. децембра 2019. године; 08 Број: 110-00-9599/2020 од 25. новембра 2020. године и 08 Број: 110-00-7831/2021 од 24. августа 2021. године поред осталог, одређене су унутрашње јединице у Генералном секретаријату, њихов делокруг и међусобни однос, руковођење унутрашњим јединицама, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица, начин сарадње органа с другим органима и организацијама, број државних службеника који раде на положају и опис њихових послова, број радних места по сваком звању за државне службенике, називе радних места, описе послова радних места и звања за државне службенике у која су радна места разврстана, потребан број државних службеника за свако радно место и услове за запослење на сваком радном месту.

Правилником о финансијској служби Генералног секретаријата Владе 08 Број: 110-00-1394/2013 од 13. фебруара 2013. године ближе су одређена питања која се тичу обављања финансијско-материјалних послова Генералног секретаријата, односно вођење буџетског рачуноводства, утврђивање одговорних лица, рачуноводствене политике, питања везана за попис имовине и обавеза и усаглашавања потраживања и обавеза, као и питања која се односе на закључивање и чување пословних књига.



На основу Уредбе о Генералном секретаријату Владе, Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе, Одлуке о образовању Савета за борбу против корупције, Одељење за финансијско-материјалне послове Генералног секретаријата Владе обавља материјално-финансијске и рачуноводствене послове за:

- Генерални секретаријат Владе,
- Кабинет председника Владе и кабинете потпредседника Владе (кабинет првог потпредседника Владе и министра просвете, науке и технолошког развоја, кабинет потпредседника Владе и министра пољопривреде, шумарства и водопривреде, кабинет потпредседника Владе и министра рударства и енергетике, кабинет потпредседника Владе и министра одбране, кабинет потпредседника Владе и министра културе и информисања),
- Кабинете министара без портфеља (кабинет министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој и кабинет министра без портфеља задуженог за развој недовољно развијених општина на територији Републике Србије),
- Савет за борбу против корупције и
- Републички секретаријат за законодавство.

Годишњи програм рада Генералног секретаријата за 2021. годину је усвојен кроз План рада Владе за 2021. годину.

На државне службенике запослене у Генералном секретаријату примењује се Кодекс понашања државних службеника¹³ и Упутство о унутрашњем реду у згради Владе Републике Србије, Немањина 11, број 031-2985/2014 од 9. априла 2014. године.

2) Управљање ризицима

Генерални секретаријат има дефинисане оперативне циљеве кроз План рада Владе за 2021. годину, Одлуку о усвајању Финансијског плана Генералног секретаријата Владе 08 Број: 400-00-0688/2021 од 25. јануар 2021. године.

Средњорочни и финансијски план Генералног секретаријата за период од 2021. до 2023. година 08 број: 400-00-5678/2020-01 и Одлука о усвајању Финансијског плана 08 број: 400-00-0688/2021 садрже у наративу програма, програмских активности и пројеката циљ, назив индикатора, јединицу мере, базну вредност, циљану вредност по годинама планског периода. Свака ужа организациона јединица у органу има дефинисане радне циљеве. Средњорочни и финансијски план Генералног секретаријата Владе за период од 2021. до 2023. година донети су у складу са утврђеним циљевима, предложеним приликом израде Приоритетних области финансирања (ПОФ) за наведени плански период.

Ризици који су повезани са кључним пословним процесима и који утичу на остваривање пословних циљева нису идентификовани. Не постоји пракса редовног разматрања и извештавања руководства о ризицима. Генерални секретаријат није донео Стратегију управљања ризиком, која ће утврдити оквир за идентификовање ризика, њихову процену, решавање, извештавање и праћење. Није израдио регистар ризика као документ који пружа кључне информације о ризицима и лицима одговорним за управљање ризицима.

3) Контролне активности

Процеси рада и поступци у одређеним областима у Генералном секретаријату делимично су уређени интерним процедурама.

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 80/19 и 32/20



Рад са документима је у складу са прописима о чувању и обезбеђивању утврђеног степена тајности.

Обезбеђена је подела дужности, односно да исто лице не обавља истовремено дужности одобравања, извршавања и евидентирања пословних промена.

У циљу успостављања и одржавања контролних активности, Генерални секретаријат је одређене пословне процесе уредио следећим актима:

- Правилник о финансијској служби Генералног секретаријата Владе 08 Број: 110-00-1394/2013 од 13. фебруара 2013. године;

- Одлука о усвајању процедура за рад Одељења за правне послове и људске ресурсе 06 Број 119-00-12951/2014 од 15. децембра 2015. године, којом су прописане процедуре:

- Процедура за израду Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Генералном секретаријату Владе;

- Процедура заснивања радног односа и уговора у кабинетима председника и потпредседника Владе и потребна документација;

- Процедура израде свих врста решења као индивидуалних правних аката у управном поступку, из надлежности Одељења за правне послове и људске ресурсе: (Процедура израде решења о распоређивању државних службеника; Процедура израде решења о оцењивању државних службеника; Процедура израде решења о напредовању државних службеника; Процедура израде решења о годишњем одмору; Процедура израде решења о додатку за додатно оптерећење на раду; Процедура израде решења о додатку за прековремени рад; Процедура израде решења о додатку за приправност; Процедура израде решења о упућивању на службени пут у иностранство).

- Процедура закључивања уговора о делу;

- Процедура закључивања уговора о обављању привремених и повремених послова;

- Процедура вођења евиденције о присуству на раду државних службеника и ангажованих лица вођење интерних карнета.

- Одлука о изменама и допунама Одлуке о усвајању процедура за рад Одељења за финансијско-материјалне послове Број: 119-00-12951/2014-1 од 1. новембра 2017. године, којом су прописане процедуре: (Обрачун и исплата плата запослених у Генералном секретаријату Владе; Трошкови службених путовања у земљи; Трошкови службених путовања у иностранству; Плаћања према инопартнерима; Трошкови превоза до посла и са посла; Уговор о делу и друга лична примања; Годишња појединачна пореска пријава; Плаћање материјалних издатака; Израда предлога годишњег финансијског плана Генералног секретаријата Владе; Усклађивање финансијског плана и расподела апропријација).

- Правилник о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених у Генералном секретаријату Владе 06 број: 114-05-0744/2020 од 15. октобра 2020. године;

- Директива о коришћењу мобилних телефона 06 Број: 404-00-3054/2013 од 4. априла 2013. године;

- Одлука о утврђивању висине износа солидарне помоћи запосленима за 2021. годину Број 401-00-110652020 од 24. децембра 2020. године;

- Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга Генералног секретаријата, Број: 404-00-10322/2020 од 10. децембра 2020. године.

Генерални секретаријат није сачинио мапе пословних процеса, опис пословних процеса, дефинисао поступке запослених при обављању одређених активности, одредио рокове за завршетак одређених процеса, донео оперативна упутства са описима интерних контрола и прописао кораке у интерним контролним поступцима и одлучивању.



4) Информисање и комуникација

Генерални секретаријат информисае јавност путем интернет странице <http://www.gs.gov.rs/>. Располаже документима који садрже информације о предвиђеним и утрошеним средствима за рад Генералног секретаријата, јавним набавкама и другим информацијама насталим у раду Генералног секретаријата Владе и као стручна служба Владе која пружа стручну и административнотехничку потпору Влади поседује документа Владе.

Генерални секретаријат на интернет страници објављује Информатор о раду који се редовно ажурира.

Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација.

Документи којима располаже Генерални секретаријат, а који су настали у вези са радом Генералног секретаријата Владе чувају се у Генералном секретаријату Владе, Министарству финансија – Управи за трезор и архиви Управе за заједничке послове републичких органа.

Чувају се у папирној форми у регистраторима и досијеима, у електронској форми у рачунарима, на ЦД-у или дискетама.

(4.1) Рачуноводствени систем

Правилником о финансијској служби Генералног секретаријата Владе 08 Број: 110-00-1394/2013 од 13. фебруара 2013. године ближе су уређена питања која се тичу обављања финансијско-материјалних послова Генералног секретаријата, односно вођење буџетског рачуноводства, утврђивање одговорних лица, рачуноводствене политике, питања везана за попис имовине и обавеза и усаглашавања потраживања и обавеза, као и питања која се односе на закључивање и чување пословних књига.

На основу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, финансијска служба Генералног секретаријата Владе је организована у оквиру уже унутрашње јединице изван сектора као Одељење за финансијско-материјалне послове.

Одељењем за финансијско-материјалне послове руководи начелник одељења, који усмерава и надзире његов рад и обавља најсложеније послове. Начелник одељења за финансијско-материјалне послове одговара за свој рад и за рад Одељења за финансијско-материјалне послове генералном секретару Владе.

У саставу Одељења за финансијско-материјалне послове постоје две уже унутрашње јединице и то:

- Група за финансијске послове и
- Група за књиговодствене послове.

Финансијско-материјалне послове обављају државни службеници који су распоређени на одговарајућа радна места у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. Државни службеници су за свој рад одговорни непосредном руководиоцу, начелнику Одељења за финансијско – материјалне послове и генералном секретару Владе.

Одељење за финансијско – материјалне послове Генералног секретаријата Владе обавља следеће послове:

- припрема и израда предлога финансијског плана, као и краткорочно и дугорочно финансијско планирање,
- припрема и комплетирање документације за извршење финансијског плана одобрених апропријација,
- послови који се односе на управљање имовином за коју је одговоран Генерални секретаријат Владе,
- вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора,
- састављање консолидованих периодичних и годишњих финансијских извештаја,



- припрема и израда плана јавних набавки, организовање и спровођење поступака јавних набавки и јавних набавки мале вредности, вођење евиденција о јавним набавкама и јавним набавкама мале вредности и други финансијско-материјални послови.

Пословне књиге у Генералном секретаријату се воде у електронском облику. Извршење расхода и издатака Генералног секретаријата врши се електронски, путем Информационог система извршења буџета – ИСИБ код Управе за трезор. У 2021. години евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера добављача „Vit impexs“ д.о.о. Београд.

Генерални секретаријат у обављању финансијско-материјалних и рачуноводствених послова, користи и Централни регистар фактура код Управе за трезор; Регистар запослених код Управе за трезор; еПорези – код Пореске управе, Информациони систем за подношење финансијских извештаја код Управе за трезор и друге информационе системе од значаја за обављање послова из свог делокруга.

5) Праћење (надзор) и процена система

Процена система финансијског управљања и контроле Генералног секретаријата извршена је попуњавањем Упитника за самооцењивање интерне контроле као саставног дела Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину који је достављен Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију.

Постојећи систем финансијског управљања и контроле у Генералном секретаријату није у потпуности ефикасан, а посебно у делу који се односи на Управљање ризицима (ризички нису идентификовани; не постоји пракса редовног разматрања и извештавања руководства о ризицима; није донета Стратегија управљања ризиком; није израђен регистар ризика) и Праћење и процена система (није успостављен систем праћења који омогућава вршење оцене и благовремено извештавање о слабостима у систему интерних контрола) за обезбеђење разумног уверавања да ће постављени циљеви бити остварени кроз: пословање у складу са важећим прописима, реалност и интегритет финансијских извештаја.

Откривена неправилност:

Генерални секретаријат није у потпуности успоставио систем финансијског управљања и контроле у делу који се односи на Управљање ризицима и Праћење и процена система, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик: Неадекватан систем финансијског управљања и контроле у делу Управљање ризицима и Праћење и процена система може да има за последицу непотпуно остварење постављених циљева.

Препорука број 1:

Препоручујемо одговорним лицима Генералног секретаријата да наставе започете активности на успостављању система финансијског управљања и контроле, нарочито у делу управљање ризиком и праћење и процена система, у складу са прописима.

Предузета мера у поступку ревизије број 1:

Генерални секретаријат је у поступку ревизије започео активности на успостављању система финансијског управљања и контроле.

(Одлука 06 Број: 02-02-3233/2022 од 29. марта 2022. године о образовању радне групе за увођење, развој и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле; Решењем 06 Број: 035-00-2786/2022 од 29. марта 2022. године именован је руководиоца овлашћен за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле).



2.1.2. Интерна ревизија

Одредбом члана 82. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију и да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиолац корисника јавних средстава.

Чланом 3. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору¹⁴ прописани су начини успостављања интерне ревизије корисника јавних средстава.

Генерални секретаријат као директни корисник буџетских средстава Републике Србије није успоставио интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Откривена неправилност:

Генерални секретаријат није успоставио интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. наведеног правилника.

Ризик: Уколико се интерна ревизија не успостави на прописан начин, постоји ризик да неће бити уочене слабости у функционисању интерне финансијске контроле.

Препорука број 2:

Препоручујемо одговорним лицима Генералног секретаријата да успоставе интерну ревизију у складу са прописима.

2.2. Припрема и доношење Финансијског плана

Финансијским планом Генералног секретаријата за 2021. годину (08 број 400-00-0688/2021 од 25. јануара 2021. године и изменама и допунама Финансијског плана за 2021. годину од 31. децембра 2021. године), распоређена су средства за реализацију послова из делокруга Генералног секретаријата, односно према врсти и економској класификацији расхода и издатака за наведене програмске активности/пројекте.

Средства за рад Генералног секретаријата опредељена су Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину¹⁵ у оквиру Раздела 3 - Влада, функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Глава 3.9 Генерални секретаријат Владе, Програм 2102 – Подршка раду Владе у укупном износу од 10.115.800 хиљада динара, по изворима финансирања:

01 - Општи приходи и примања буџета у износу од 10.026.645 хиљада динара,

05 - Донације од иностраних земаља у износу од 75.991 хиљада динара,

15 - Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година у износу од 13.164 хиљада динара.

Средства су опредељена по Програмским активностима/Пројектима: 0008 - Стручни и оперативни послови Генералног секретаријата Владе, 4002 - Контрибуција Републике Србије према УНДП Србија, 4019 - Организација међународних и мултилатералних скупова, 7067 - Наградна игра „Узми рачун и победи“ и 7078 - Превенција и ублажавање последица насталих услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 149/20, 40/21 и 100/21



У току 2021. године вршена је промена апропријација на основу: Решења о преусмеравању апропријација одређених Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину и Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве, којима је вршен пренос средстава у текућу буџетску резерву, односно распоређивање средстава из текуће буџетске резерве, у складу са којима је Генерални секретаријат сачинио измену и допуну Финансијског плана за 2021. годину.

Одобрене и одређене апропријације Генералном секретаријату приказане су у следећој табели:

Табела број 1: Укупне апропријације одређене Генералном секретаријату

у хиљадама динара

Група конта	Назив конта	Одређена апропријација Законом о буџету РС за 2021. годину	Одобрена апропријација за 2021. годину	Износ промене апропријације
0	1	2	3	4
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	230.204	231.294	1.090
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	38.329	38.580	251
413000	Накнаде у природи	600	600	0
414000	Социјална давања запосленима	3.450	3.450	0
415000	Накнаде трошкова за запослене	6.059	6.059	0
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.350	1.370	20
421000	Стални трошкови	17.530	17.830	300
422000	Трошкови путовања	73.745	73.745	0
423000	Услуге по уговору	1.068.486	1.221.726	153.240
424000	Специјализоване услуге	480.190	356.060	-124.130
425000	Текуће поправке и одржавање	800	800	0
426000	Материјал	8.041	9.741	1.700
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	118.000	118.000
461000	Донације страним владама	100	100	0
462000	Дотације међународним организацијама	289.661	289.661	0
463000	Текући трансфери осталим нивоима власти	20.820	20.820	0
465000	Остале дотације и трансфери	3.922.808	1.896.367	-2.026.441
481000	Дотације невладиним организацијама	3.700.890	4.291.285	590.395
482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	232.330	230.969	-1.361
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	850	850	0
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	900	900	0
512000	Машине и опрема	16.656	16.656	0
515000	Нематеријална имовина	2.000	2.130	130
621000	Набавка домаће финансијске имовине	1	1	0
Укупно		10.115.800	8.828.994	-1.286.806

(1) Родно одговорно буџетирање

Генерални секретаријат је, поступајући у складу са Планом увођења родно одговорног буџетирања у буџетски процес, дефинисао циљеве и применио процес родно одговорног буџетирања односно родних циљева и индикатора у оквиру Програмске активности: 0008 – Стручни и оперативни послови Генералног секретаријата.

У току 2021. године Генерални секретаријат је исказао циљ праћење именовања, постављења и разрешења из надлежности Владе по полу. Индикатори којима се верификује спровођење наведеног циља је Годишњи извештај на основу именовања, постављења и разрешења по полу и Успостављање евиденције о именовањима, постављењима и разрешењима по полу.



2.3. Финансијски извештаји

Генерални секретаријат је у складу са чланом 78. Закона о буџетском систему и чланом 5. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова¹⁶, саставио и у законском року доставио Управи за трезор Министарства финансија годишњи финансијски извештај за 2021. годину, и то: Биланс стања - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета – Образац 5. Обрасци су достављени Управи за трезор електронским путем коришћењем апликације „Информациони систем за подношење финансијских извештаја“.

Годишњи извештај о учинку Генералног секретаријата садржи: износе средстава одређених по програмима, програмским активностима и пројектима у буџету за 2021. годину, износе утрошених средстава, као и проценат извршења по програмима, програмским активностима и пројектима; преглед циљних и остварених вредности показатеља учинка у 2021. години, као и образложење спровођења програма, програмских активности и пројекта у односу на постављене циљеве.

На основу праћења спровођења програма односно редовним прикупљањем података о оствареним вредностима показатеља за мерење учинака и поређењем остварених и циљних вредности показатеља у дефинисаном периоду, израђен је Годишњи извештај о учинку Генералног секретаријата Владе, што је приказано у следећој табели:

Табела број 2: Учинак програма за 2021. годину са приказом остварених циљних вредности

Програм 0008 - Стручни и оперативни послови Генералног секретаријата								
Циљ 1: Ефикасна подршка раду Владе								
Назив индикатора	Јединица мере	Извор верификације	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021. години	Остварена вредност у 2021. години	Циљна вредност у 2022. години	Циљна вредност у 2023. години
1. Стопа одступања од реализације активности предвишеним годишњим планом рада Владе		Записници радних тела Владе са извештајима и записници са седница Владе	2016	%	10		10	10
Циљ 2: Ефикасан систем планирања, извештавања и спровођења јавних политика								
Назив индикатора	Јединица мере	Извор верификације	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021. години	Остварена вредност у 2021. години	Циљна вредност у 2022. години	Циљна вредност у 2023. години
1. Учешће свих органа државне управе у процесу планирања и извештавања	%	Сачињен годишњи план рада Владе и годишњи извештај о раду Владе	2015	%	100	100	100	100
Циљ 3: Праћење именована, постављена и разрешена из надлежности Владе по полу								
Назив индикатора	Јединица мере	Извор верификације	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021. години	Остварена вредност у 2021. години	Циљна вредност у 2022. години	Циљна вредност у 2023. години
1. Годишњи извештај на основу о именовањима, постављењима и разрешењима по полу	да/не	Извештај	2017	не	да	да	да	да
2. Успостављена евиденција о именовањима, постављењима и разрешењима по полу	да/не	Извештај	2017	не	да	не	да	да

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21



Због чињенице да се ревизија спроводи провером на бази узорака и да су утврђене одређене неадекватности успостављања финансијског управљања и контроле, посебно у делу рачуноводственог система, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

2.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Извештај о извршењу буџета представља преглед остварених прихода и примања, извршених расхода и издатака и резултат пословања, класификован према изворима финансирања.

У Извештају о извршењу буџета - Образац 5, Генерални секретаријат је исказао текуће приходе у укупном износу од 8.657.402 хиљада динара и текуће расходе, издатке за нефинансијску имовину и издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине у износу од 8.637.208 хиљада динара. Укупни расходи и издаци приказани су у следећој табели:

Табела број 3: Преглед одобрених и извршених расхода и издатака Генералног секретаријата

у хиљадама динара

Група конта	Назив конта	Износ одобрених апропријација	Извршење расхода и издатака за 2021. годину, сви извори финансирања	% Извршења
0	1	2	3	4
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	231.294	230.870	99,82
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	231.294	230.870	99,82
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	38.580	38.446	99,65
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	26.600	26.554	99,83
412200	Допринос за здравствено осигурање	11.980	11.892	99,27
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	600	237	39,50
413100	Накнаде у природи	600	237	39,50
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.450	2.885	83,62
414300	Отпремнине и помоћи	1.050	1.031	98,19
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.400	1.854	77,25
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.059	5.577	92,04
415100	Накнаде трошкова за запослене	6.059	5.577	92,04
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.370	1.367	99,78
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.370	1.367	99,78
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	17.830	17.695	99,24
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	350	309	88,29
421300	Комуналне услуге	1	1	100,00
421400	Услуге комуникација	15.850	15.834	99,90
421500	Трошкови осигурања	60	59	98,33
421600	Закуп имовине и опреме	1.500	1.474	98,27
421900	Остали трошкови	69	18	26,09
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	73.745	68.509	92,90
422100	Трошкови службених путовања у земљи	3.500	3.302	94,34
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	70.245	65.207	92,83
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.221.726	1.129.003	92,41
423100	Административне услуге	1.800	1.732	96,22
423200	Компјутерске услуге	800	789	98,50
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	500	500	100,00
423400	Услуге информисања	258.125	255.120	98,84
423500	Стручне услуге	201.617	162.613	80,62
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	12.000	10.241	85,34
423700	Репрезентација	5.000	3.726	74,52
423900	Остале опште услуге	741.884	694.282	93,58
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	356.060	354.277	99,50



424900	Остале специјализоване услуге	356.060	354.277	99,50
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	800	141	17,63
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	800	141	17,63
426000	МАТЕРИЈАЛ	9.741	9.054	92,95
426100	Административни материјал	1.000	919	91,90
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	2.500	2.364	94,56
426400	Материјали за саобраћај	500	364	72,80
426700	Медицински и лабораторијски материјали	2.200	2.005	91,14
426900	Материјали за посебне намене	3.541	3.402	96,07
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	118.000	118.000	100,00
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	118.000	118.000	100,00
461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА	100	0	0,00
461100	Текуће донације страним владама	100	0	0,00
462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	289.661	289.278	99,87
462100	Текуће донације међународним организацијама	289.661	289.278	99,87
463000	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	20.820	20.820	100,00
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	20.820	20.820	100,00
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.896.367	1.864.031	98,29
465100	Остале текуће донације и трансфери	1.266.333	1.259.835	99,49
465200	Остале капиталне донације и трансфери	630.034	604.196	95,90
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.291.285	4.239.993	98,80
481900	Донације осталим непрофитним институцијама	4.291.285	4.239.993	98,80
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	230.969	227.965	98,70
482100	Остали порези	230.969	227.965	98,70
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	850	698	82,12
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	850	698	82,12
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	900	827	91,89
485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	900	827	91,89
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	16.656	15.474	92,90
512200	Административна опрема	16.656	15.474	92,90
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.130	2.060	96,71
515100	Нематеријална имовина	2.130	2.060	96,71
621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1	1	100,00
621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	1	1	100,00
	Укупно	8.828.994	8.637.208	97,81

2.3.1.1 Текући приходи – конто 700000

Генерални секретаријат је исказао Текуће приходе у износу од 8.657.402 хиљада динара, од чега су општи приходи и примања буџета исказани у износу од 8.581.411 хиљада динара а приходи из донација (извор финансирања 05) 75.991 хиљада динара.

2.3.1.1.1. Донације од иностраних држава – конто 731000

Текуће донације од иностраних држава (конто 731121) су исказане у износу од 75.991 хиљада динара за Програмску активност 0008 – Стручни и оперативни послови Генералног секретаријата Владе, Пројекат „Смањење додатне рањивости Рома и других маргинализованих група изазване пандемијом COVID-19 у 18 локалних самоуправа”

Генерални секретаријат је као реализатор пројекта „Смањење додатне рањивости Рома и других маргинализованих група изазване пандемијом COVID-19 у 18 локалних самоуправа”, на основу Уговора са Немачком организацијом за међународну сарадњу ГИЗ, 08 број: 90-6381/2021 од 5. јула 2021. године, добио донаторска средства у износу од 648.000,00 евра (25 евра је износ провизије, тако да је нето износ уплаћених средстава 647.975 евра), исплаћена у динарској противвредности на евиденциони рачун Генералног секретаријата (75.948 хиљада динара нето, један евро 117,2084 динара).



Пројекат „Смањење додатне рањивости Рома и других маргинализованих група изазване пандемијом COVID-19 у 18 локалних самоуправа” је део програма Немачке развојне сарадње „Инклузија Рома и других маргинализованих група у Србији” који спроводи Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH у партнерству са Министарством за људска и мањинска права и друштвени дијалог. Генерални секретаријат Владе као правни заступник Тима за социјално укључивање и смањење сиромаштва реализује пројекат „Смањење додатне рањивости Рома, Ромкиња и других маргинализованих група изазване пандемијом COVID-19 у 18 јединица локалне самоуправе“.

Пројекат се реализује на подручју следећих јединица локалне самоуправе: Нова Црња, Звездара, Крушевац, Краљево, Лозница, Бор, Ниш, Врање, Пирот, Владичин Хан, Стара Пазова, Ковин, Зрењанин, Смедеревска Паланка, Ваљево, Кањижа и Алибунар.

Један од приоритета овог пројекта је подршка локалним самоуправама и јавно-комуналним предузећима у обезбеђивању трајног приступа води за више од 500 ромских и других маргинализованих породица у више од 10 подстандардних насеља у седам јединица локалне самоуправе: Смедеревска Паланка, Стара Пазова, Зрењанин, Ковин, Алибунар, Ваљево и Кањижа.

Реализација пројекта је првобитно планирана за период од јула 2021. године до децембра 2021. године и укупан износ буџета за тај период износио је 720.000,00 евра (на основу Уговора потписаног 5. јула 2021. године). Продужетак без додатних средстава за реализацију пројекта одобрен је за период од 1. јануара 2022. године до 31. марта 2022. године са ревидираним буџетом у износу од 719.995,38 евра (на основу Анекса уговора потписаног 14. јануара 2022. године).

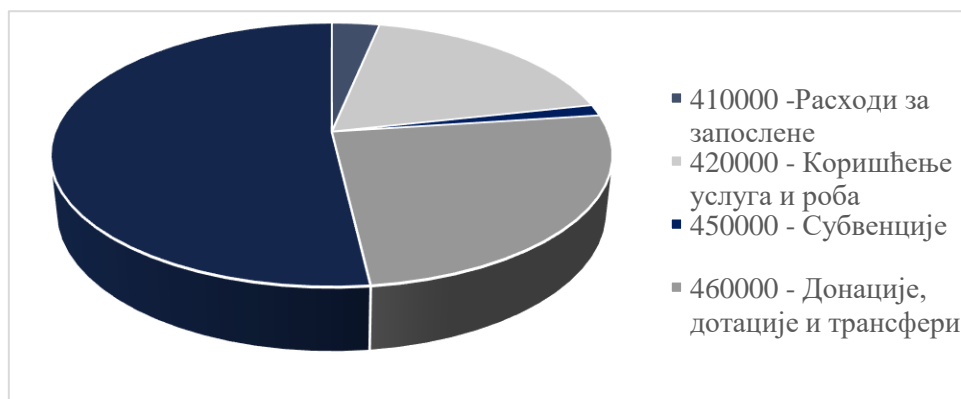
У складу са финансијско-административним процедурама донатора, на почетку реализације пројекта (16. јула 2021. године) уплаћена је транша у износу од 90% укупне вредности уговора односно 648.000,00 евра. Закључно до 31. децембра 2021. године, укупна потрошња средстава из буџета пројекта износила је 334.149,41 евра (потрошено је 42.594 хиљада динара, на евиденционом рачуну је преостало 33.354 хиљада динара).

На основу узорковане документације утврђено је да су приходи правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2. Текући расходи - конто 400000

Текући расходи исказани су у износу од 8.619.673 хиљада динара.

Учешће појединих врста расхода у укупним расходима приказано је у следећем графикону:



Графикон 1. Учешће категорија расхода у укупним расходима



Највеће учешће у извршеним расходима имају Остали расходи (52%), Донације, дотације и трансфери (25%), Коришћење роба и услуга (18%), Расходи за запослене (3%) и затим Субвенције (2%).

2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2021. године исказани су расходи за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 230.870 хиљада динара, што је приказано у следећој табели:

Табела број 4: Преглед извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
1	411111	Плате по основу цене рада	164.745	71,36
2	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	16.966	7,35
3	411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	77	0,03
4	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	10.454	4,53
5	411117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	1.724	0,75
6	411118	Накнада за време одсуствовања са посла на дан празника који нерадни дан годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	22.140	9,59
7	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	14.764	6,39
	411100	Укупно	230.870	100

Управа за трезор врши централизовану обрачун примања запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица који обухвата: обрачун плата, додатака на плату, накнада, као и других примања; одржавање и чување базе података о запосленима, изабраним, постављеним и ангажованим лицима, који се односе на њихова примања.

Начин обрачуна и исплате плата, додатака и накнада запослених у Генералном секретаријату вршен је у складу са Законом о државним службеницима¹⁷, Законом о платама државних службеника и намештеника¹⁸, Посебним колективним уговором за државне органе¹⁹, Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину²⁰, Законом о платама у државним органима и јавним службама²¹, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима²² и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Генералног секретаријата Владе.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Генералног секретаријата Владе 06 број: 110-00-12184/2019 од 3. децембра 2019. године; 08 Број: 110-00-9599/2020 од 25. новембра 2020. године и 08 Број: 110-00-7831/2021 од 24. августа 2021. године, уређена је систематизација радних места у Генералном секретаријату Владе.

Чланом 2. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима утврђени су коефицијенти за - генералног секретара Владе (24,00), шефа Кабинета председника Владе (22,00); - заменика шефа Кабинета председника Владе (21,50); - шефа Кабинета потпредседника Владе (21,50); - заменика шефа кабинета потпредседника Владе (20,20).

Чланом 5. исте уредбе прописано је да се коефицијент из члана 2. ове уредбе, утврђен за именовано и постављено лице, може увећати највише до 30 %.

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 - испр., 83/05 - испр., 64/07, 67/07 - испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/2017, 95/2018 и 157/2020

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18

¹⁹ „Службени гласник РС“, бр. 38/19 и 55/20

²⁰ „Службени гласник РС“, бр. 149/20, 40/21 и 100/21

²¹ „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др. закона, 116/08-др. Закони, 92/11, 99/11-др. Закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16-др. закон

²² „Службени гласник РС“, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17 - др. закон, 23/18, 95/18 - др. закон и 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон



Приликом обрачуна и исплате плата примењивана је за изабрана лица нето основица утврђена Закључком Владе 05 Број: 121-10893/2020 од 24. октобра 2020. године, у нето износу од 10.936,37 динара, а почев од плате за март 2021. године у нето износу од 11.094,87 динара. Плате државних секретара, генералног секретара Владе, шефова и заменика шефова кабинета председника и потпредседника Владе, обрачунаване су и исплаћиване у нето износу 3.391,31 динара, а од плате за март 2021. године у нето износу од 3.440,46 динара.

Основица за обрачун и исплату плата за државне службеника и намештенике утврђена је чланом 9. Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину у нето износу од 21.476,61 динара, а од плате за март 2021. године у нето износу од 21.787,87 динара.

У 2021. години исплаћено је 12 месечних плата за обрачунски период децембар 2020. године - новембар 2021. године. Обрачуни и исплата плата извршени су за запослене у Генералном секретаријату којих је у децембру 2021. године било укупно 150 од чега 97 запослених на неодређено, 34 запослена на одређено време и 19 чланова Владе (18 министара и председник Владе).

Додатак за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад, 411112) исплаћиван је запосленима на основу решења којима се одобрава исплата за прековремени рад за одређени месец и за одређене запослене, у којима су наведени остварени сати прековременог рада. Истим решењем је одређено да је додатак за сваки сат прековременог у висини 26% вредности радног сата основне плате. Генерални секретаријат је уредио поступак доношења решења о додатку за прековремени рад Процедуром израде решења за прековремени рад.

Генерални секретаријат је исплатио додатак за рад на дан државног и верског празника (411113) на основу решења о исплати додатка за рад на дан државног и верског празника.

Увидом у обрачунске листиће запослених минули рад одређен је у проценту од 0,4% за сваку навршену годину рада код послодавца у складу са чланом 23. Закона о платама државних службеника и намештеника.

Обрачун и исплата накнаде за боловање до 30 дана извршен је на основу достављених извештаја о привременој спречености за рад и извештаја о присутности на раду, у складу са чланом 33. Закона о платама државних службеника и намештеника и члана 33а. став 1. Посебног колективног уговора за државне органе.

Накнада плате запосленом за годишњи одмор и плаћено одсуство (конто 411118) које је одобрено према Посебном колективном уговору за државне органе обрачунавано је и исплаћивано у истом износу као да је радио на основу донетих решења и у складу са чланом 32. Закона о платама државних службеника и намештеника.

Накнада зараде за време одсуствовања са рада за време годишњег одмора за изабрана лица исплаћена је у висини просечне зараде у претходних дванаест месеци у складу са чланом 114. Закон о раду²³.

Остали додаци и накнаде запосленима – конто 411119 исказани су у износу од 14.764 хиљада динара и односе се на додатак за приправност, додатак за додатно оптерећење на раду и накнаду плате три месеца по престанку функције.

Законом о платама државних службеника и намештеника у члану 28. прописано је да државни службеник који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би ако је потребно извршио неки посао свог радног места, има право на додатак за приправност (став 1). Додатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата основне плате

²³ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење



државног службеника (став 2). План приправности доноси руководиоца државног органа (став 3).

Генерални секретаријат је План приправности доносио на месечном нивоу којим су утврђена радна места, време приправности и број извршилаца који ван радног времена морају бити доступни (приправни). Исплата додатка за сваки сат приправности вршена је на основу решења којим се одобрава исплата додатка за приправност за одређени месец за запослене и за одређени број сати који су остварили.

Чланом 56. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да до ступања на снагу закона којим ће се уредити плате функционера, лице коме престане функција у органу Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе на коју је изабрано, постављено или именовано, укључујући и лице које према посебним прописима има положај функционера (у даљем тексту: бивши функционер) има право на накнаду плате три месеца од дана када му је престала функција, а у висини плате коју је имао на дан престанка функције (став 1). Право на накнаду плате престаје пре протекла рока од три месеца ако бивши функционер заснује радни однос или стекне право на пензију, а може бити продужено за још три месеца ако у та три месеца стиче право на пензију (став 2).

На основу решења Административне комисије Владе, током 2021. године исплаћена је накнада плате по наведеном основу за четири министра којима је престала функција.

Чланом 26. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да ако по писменом налогу претпостављеног државни службеник ради и послове који нису у опису његовог радног места због тога што је привремено повећан обим послова или ради и послове одсутног државног службеника, има право на додатак за додатно оптерећење (став 1). Додатак за додатно оптерећење од најмање 10 радних дана месечно износи 4% основне плате, односно 5% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице (став 2). Додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно износи 8% основне плате, односно 10% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице (став 3).

У поступку ревизије извршен је увид у документацију, односно у податаке о времену проведеном на раду за обрачун плата запослених, решења којима је одређена плата, појединачне обрачуне плата и рекапитулације обрачуна плата.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за плате, додатке и накнаде запослених правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Генерални секретаријат је расходе за Социјалне доприносе на терет послодавца исказао у износу од 38.446 хиљада динара, што је приказано у следећој табели:

Табела број 5: Предглед извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
1	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	26.554	69,07
2	412211	Допринос за здравствено осигурање	11.892	30,93
	412000	Укупно	38.446	100

Извршен је увид у документацију која се односи на обрачун плата, исплате и књижење плата, података и накнада запосленима и у рекапитулације плата.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца правилно евидентирани и исказани.



2.3.1.2.3. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000

Накнаде трошкова за запослене исказане су у износу од 5.577 хиљада динара, од чега се износ од 5.001 хиљада динара односи на накнаду трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112.

Правилником о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених у Генералном секретаријату Владе, 06 број: 114-05-0744/2020 од 15. октобра 2020. године, ближе се уређују услови и начин остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Генерални секретаријат је запосленима исплаћивао накнаду трошкова превоза у висини цене месечне претплатне карте одговарајуће тарифне зоне градског, односно приградског/међуградског превоза према подацима наведеним у обрасцу изјаве која је саставни део Правилника. Исплата накнаде је вршена на основу приложених потписаних фискалних рачуна, односно потврде (предрачуна) јавног превозника.

Генерални секретаријат је доносио решења о утврђивању права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада за сваки месец. Саставни део решења је списак запослених који остварују право на накнаду трошкова превоза.

Извршен је увид у решења, вирмане, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави, потврда о прихватању пореске пријаве, потписане фискалне рачуне запослених којима су вршили правдање трошкова.

На основу узорковане документације утврђено је да су накнаде трошкова за запослене правилно евидентиране и исказане.

2.3.1.2.4. Стални трошкови – конто 421000

Генерални секретаријат је исказао расходе за сталне трошкове у износу од 17.695 хиљада динара из средстава извора 01 - Општи приходи и примања буџета, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 6: Преглед извршених сталних трошкова

у хиљадама динара				
Редни број	Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
1	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	309	1,75
2	421300	Комуналне услуге	1	0,01
3	421400	Услуге комуникација	15.834	89,48
4	421500	Трошкови осигурања	59	0,33
5	421600	Закуп имовине и опреме	1.474	8,33
6	421900	Остали трошкови	18	0,10
	421000	Укупно	17.695	100

(1) Услуге комуникација – конто 421400

Услуге комуникација су исказане у износу од 15.834 хиљада динара.

Структура расхода за услуге комуникација приказана је у следећој табели:

Табела број 7: Преглед извршених расхода за услуге комуникација

у хиљадама динара				
Редни број	Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
1	421411	Телефон, телекс и теелфакс	4.716	29,78
2	421412	Интернет и слично	2.275	14,37
3	421414	Услуге мобилног телефона	8.800	55,58
4	421419	Остале услуге комуникације	2	0,01
5	421421	Пошта	41	0,26
	421400	Укупно	15.834	100



(1.1) Услуге мобилног телефона

Услуге мобилног телефона – конто 421414 су исказане у износу од 8.800 хиљада динара.

Генерални секретаријат је у 2021. години на име услуга мобилне телефоније извршио расходе на основу рачуна уз које су приложене спецификације по претплатничком броју пружаоца услуга мобилне телефоније „Телеком Србија“ а.д. Београд, а на основу Уговора.

Директивом о коришћењу мобилних телефона 06 Број: 404-00-3054/2013 од 4. априла 2013. године уређено је и одобрено коришћење услуга мобилне телефоније у Генералном секретаријату.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за Услуге комуникација правилно евидентирани и исказани.

(2) Закуп имовине и опреме – конто 421600

Закуп имовине и опреме исказан је у износу од 1.474 хиљада динара.

Структура расхода за закуп имовине и опреме приказана је у следећој табели:

Табела број 8: Преглед извршених расхода за закуп имовине и опреме

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
1	421619	Закуп осталог простора	36	2,44
2	421622	Закуп административне опреме	1.438	97,56
	421600	Укупно	1.474	100

(2.1) Закуп административне опреме

Закуп административне опреме – конто 421622 исказан је у износу од 1.438 хиљада динара.

Генерални секретаријат је у 2021. години на име закупа административне опреме извршио расходе на основу рачуна испостављених од добављача SKY SOLUTION д.о.о. Београд за изнајмљивање, монтажу и демонтажу бинске констуркције за потребе одржавања разних догађаја у износу од 985 хиљада динара, као и добављачу AVE Media д.о.о. Београд за услугу изнајмљивања опреме за симултано превођење у износу од 103 хиљаде динара. Извршен је увид у решења о распореду средстава, захтеве за преузимање обавеза, рачуне са списком опреме и извештајима, изводе Управе за трезор.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за закуп имовине и опреме правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.5. Трошкови путовања – конто 422000

Трошкови путовања исказани су у укупном износу од 68.509 хиљада динара, од чега су Трошкови службених путовања у земљи исказани у износу од 3.302 хиљаде динара и Трошкови службених путовања у иностранство у износу од 65.207 хиљада динара.

(1) Трошкови службених путовања у иностранство – 422200

Генерални секретаријат је у 2021. години извршио расходе за Трошкове службених путовања у иностранство у износу од 65.207 хиљада динара, за намене приказане у следећој табели:



Табела број 9: Преглед извршених расхода за Трошкове службених путовања у иностранство

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
1	422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	568	0,87
2	422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству (авион, аутобус, воз и сл)	54.431	83,47
3	422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	7.364	11,29
4	422299	Остали трошкови службених путовања у иностранству	2.844	4,36
	422200	Укупно	65.207	100

Чланом 3. Одлуке о службеним путовањима у иностранство²⁴ прописано је да Службено путовање у иностранство чланова Владе и постављених лица одобрава Влада (став 1).

Накнада трошкова за службено путовање чланова Владе и других лица која у иностранство путују за потребе Владе исплаћује из средстава Владе.

Дневнице и накнаде осталих трошкова у вези са службеним путовањем у иностранство утврђене су и исплаћене у складу са Уредбом о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних, односно постављених лица²⁵.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника²⁶ уређени су трошкови службеног путовања у иностранство за државне службенике и намештенике.

Генерални секретаријат је у 2021. години расходе за трошкове службених путовања у иностранство вршио на основу Закључака за чланове Владе, Решења за службени пут у иностранство за државне службенике Владе, којима се делегација Републике Србије упућује на службени пут у иностранство.

Извршен је увид у закључке Владе о одобрењу службеног путовања, решења о распореду средстава, захтеве за преузимање обавезе, рачуне.

На основу узорковане документације утврђено је да су Трошкови службених путовања у иностранство правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.6. Услуге по уговору – конто 423000

Генерални секретаријат је исказао расходе за Услуге по уговору – конто 423000 у укупном износу од 1.129.003 хиљада динара, од чега из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 1.099.527 хиљада динара, из извора 05 – Донације од иностраних земаља у износу од 23.121 хиљаду динара и из извора 15 – Неутрошена средства донација из ранијих година у износу од 6.355 хиљада динара, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 10: Преглед извршених расхода за Услуге по уговору за 2021. годину

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
1	423100	Административне услуге	1.732	0,15
2	423200	Компјутерске услуге	789	0,07
3	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	500	0,04
4	423400	Услуге информисања	255.120	22,60
5	423500	Стручне услуге	162.613	14,40
6	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10.241	0,91
7	423700	Репрезентација	3.726	0,33
8	423900	Остале опште услуге	694.282	61,50
	423000	Укупно	1.129.003	100

²⁴ „Службени гласник РС“, бр. 21/95, 22/95 - испр., 24/01 и 73/04

²⁵ „Службени гласник РС“, бр. 37/94, 40/94 - испр., 6/99 – Одлука УСРС и 37/01

²⁶ „Службени гласник РС“, бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/14, 84/15 и 74/21



(1) Услуге информисања - konto 423400

Генерални секретаријат је исказао расходе за Услуге информисања у укупном износу од 255.120 хиљада динара од чега из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 254.728 хиљада динара, из извора 05 – Донације од иностраних земаља у износу од 144 хиљаде динара и из извора 15 – Неутрошена средства донација из ранијих година у износу од 248 хиљада динара, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 11: Преглед извршених расхода за Услуге информисања за 2021. годину

у хиљадама динара

Редни број	Кonto	Назив конта	Износ	% учешћа
1	423412	Услуге штампања часописа	151	0,06
2	423413	Услуге штампања публикација	85	0,04
3	423419	Остале услуге штампања	885	0,37
4	423421	Услуге информисања јавности	547	0,23
5	423432	Објављивање тендера и информативних огласа	832	0,35
6	423441	Медијске услуге радија и телевизије	252.559	98,99
7	423449	Остале медијске услуге	61	0,02
	423400	Укупно	255.120	100

Извршен је увид у узорковану документацију за расходе за: Услуге штампања часописа, Услуге штампања публикација, Остале услуге штампања, Објављивање тендера и информативних огласа, Медијске услуге радија и телевизије, а који су извршени на основу испостављених рачуна добављача, закључених уговора, Решења о распореду трошкова, Извештаја о трошковима.

На основу узорковане документације утврђено је да су Расходи за Услуге информисања правилно евидентирани и исказани.

(2) Стручне услуге – konto 423500

Генерални секретаријат је исказао расходе за Стручне услуге у укупном износу од 162.613 хиљада динара од чега из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 152.493 хиљаде динара, из извора 05 – Донације од иностраних земаља у износу од 5.317 хиљада динара и из извора 15 – Неутрошена средства донација из ранијих година у износу од 4.803 хиљаде динара, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 12: Преглед извршених расхода за Стручне услуге у 2021. години

у хиљадама динара

Редни број	Кonto	Назив конта	Износ	% учешћа
1	423522	Правно заступање пред међународним судовима	31.841	19,58
2	423539	Остале правне услуге	2.510	1,54
3	423591	Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија	20.533	12,63
4	423599	Остале стручне услуге	107.729	66,25
	423500	Укупно	162.613	100

Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава донела је Закључак, 51 Број 112-3860/2021-1 од 27. априла 2021. године, којим је дала сагласност корисницима јавних средстава у надлежности Генералног секретаријата, као и самом Генералном секретаријату, да имају укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по основу уговора о делу,



уговора о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време. Сходно наведеном, Генерални секретаријат може да ангажује укупно 68 лица. Дата сагласност важи за период од 1. маја до 31. августа 2021. године уз услов да има обезбеђена средства.

Законом о буџету Републике Србије²⁷ чланом 18., прописано је да накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору се не могу повећавати у 2021. години.

Извршен је увид у узорковану документацију у вези са Комисијом за јавно-приватна партнерства, Радном групом за нестала и киднапована лица на Косову и Метохији и Управљачким тимом за успостављање заједнице српских општина.

(1) Комисија за јавно-приватно партнерство основана је Одлуком о образовању комисије за јавно-приватно партнерство²⁸ у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама²⁹ и ближе уређена Закључком Владе о висини накнаде за рад председника, заменика и чланова Комисије за јавно-приватно партнерство, 05 Број 114-1346/2013-1 од 22. фебруара 2013. године. Комисија за јавно-приватно партнерство је сачинила Извештај о раду закључно са 2021. годином и поднела Влади годишњи извештај о реализованим пројектима у Републици Србији, у складу са наведеним законом.

(2) Радна група за нестала и киднапована лица основана је Закључком 05 Број 02-1196/2005 од 3. марта 2005. године, пет измена Закључка, од којих је последња измена Закључак 24 Број 119-9263/2019 од 28. септембра 2017. године. Влада је Закључком 05 Број 021-2707/2022 од 31. марта 2022. године прихватила Извештај о раду Комисије за нестала лица.

(3) На основу члана 43. став 3. Закона о Влади, а у вези са Планом имплементације Првог споразума за нормализацију односа, Влада је донела Закључак о образовању Управљачког тима за успостављање Асоцијације/Заједница српских општина 05 Број 02-7672/2013 од 10. септембра 2013. године, као и две измене Закључка због измена именованих чланова тима, како би се у рад укључили и српски представници са југа Косова и Метохије, 05 Број 02-5635/2018 од 14. јуна 2018. године и 05 Број 02-8051/2020 од 15. октобра 2020. године.

Извршен је увид документацију и расходе за Остале стручне услуге извршене на основу:

(1) Уговора о делу: Спецификација налога за плаћање - Обрачун, Спецификација обрачуна Уговора о делу, Пријава о уплати доприноса и Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, Извештај по основу Уговора о делу и

(2) Уговора о привремено повременим пословима: Спецификација налога за плаћање ППП - Обрачун, Спецификација налога за плаћање трошкова превоза - Уговор о ППП-Обрачун, Спецификација обрачуна Уговора о привремено повременим пословима, Пријава о уплати доприноса и Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, Интерни преглед присуства на послу.

Расходи за Стручне услуге су правилно евидентирани и исказани.

(3) Остале опште услуге – konto 423900

Генерални секретаријат је извршио расходе за Остале опште услуге у укупном износу од 694.282 хиљада динара, од чега из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 675.417 хиљада динара, из извора 05 – Донације од иностраних земаља у износу од 17.565

²⁷ „Службени гласник РС“, бр. 149/20, 40/21 и 100/21

²⁸ „Службени гласник РС“, бр. 12/12, 108/12, 44/13, 64/13, 104/13, 115/13, 20/14, 15/15, 80/16, 5/18, 17/20, 81/20 и 48/21

²⁹ „Службени гласник“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016



хиљада динара и из извора 15 – Неутрошена средства донација из ранијих година у износу од 1.300 хиљада динара.

Извршен је увид у расходе за Остале опште услуге који су извршени на основу Решења о распореду средстава и испостављених рачуна добављача - пружаоца услуге, а у складу са Закључком Владе или Уговором о набавци услуге, што је приказано у следећој табели:

Табела број 13: Преглед извршених расхода за Остале опште услуге за које је извршен увид у документацију
 у хиљадама динара

Редни број	Закључак Владе/Решење о распореду средстава/Уговор	Назив добављача пружаоца услуге	Намена	Износ
1	05 Број 401-5584/2021 од 16.6.2021. године	„Mona Plaza“ Београд	Смештај и исхрана	245
2	05 Број 401-5584/2021 од 16.6.2021. године	Хотел „MAJESTIC“ д.о.о. Београд	Смештај и исхрана	640
3	05 Број 401-5584/2021 од 16.6.2021. године	„Bah Beograd Art Hotel“ д.о.о. Београд („Todor Hotels“ д.о.о. Београд)	Смештај и исхрана	853
4	05 Број 401-5584/2021 од 16.6.2021. године	„Falkensteiner Hotel“ д.о.о. Београд	Смештај и исхрана	720
5	05 Број 401-2984/2021 од 1.4.2021. године	Угоститељско туристичка школа – Палас хотел Београд	Смештај и исхрана	24.420
6	05 Број 401-12483/2021 од 29.12.2021. године	Угоститељско туристичка школа – Палас хотел Београд	Смештај и исхрана	12.112
7	05 Број 401-12480/2021 од 29.12.2021. године	Хотел Славија, Београд	Смештај и исхрана	18.184
8	05 Број 401-10899/2021 од 25.11.2021. године	Хотел Славија, Београд	Смештај и исхрана	46.494
9	05 Број 401-2986/2021 од 1.4.2021. године	„ТОИ ТОИ“ д.о.о. Београд	Најам опреме	1.800
10	05 Број 401-2986/2021 од 1.4.2021. године	Привредно друштво „Арена Београд“ Београд	Закуп	49.033
11	05 Број 401-2156/2021 од 11.3.2021. године	Привредно друштво „Арена Београд“ Београд	Закуп	73.802
12	05 Број 401-5579/2021 од 26.8.2021. године	„Београдски сајам“ д.о.о. Београд	Закуп хале	84.338
13	05 Број 037-4637/2021 од 20.5.2021. године	„Air Serbia“ а.д. Београд	Авио превоз на службено путовање делегације Републике Србије у Републику Српску, Босна и Херцеговина	1.475
14	Решење 06 Број 037-00-2225/2021 од 12.3.2021. године	„Diamond Pilot Rent a Car“, Дубаи	Изнајмљивање возила на службеном путу	264
15	Решење о распореду средстава број 664/100-6 од 6.12.2021. године	„Графичко издавачко друштво - Графолик“ д.о.о. Београд	Израда лифлета	238
16	Решење о распореду средстава број 188/100 од 22.4.2021. године	„Digital printing center“ д.о.о. Београд	Израда паноа	80
17	Уговор 06 Број 404-02-2751/2021 од 26.3.2021. године	Elmed“ д.о.о. Темерин	Набавка етикета	713
18	Уговор 06 Број: 404-00-8124/2021 од 3.9.2021. године	Завод за здравствену заштиту радника „Железнице Србије“, Београд	Услуге систематског здравственог прегледа запослених	224
19	05 Број 401-2986/2021 од 1.4.2021. године	Специјална болница за лечење и рехабилитацију „Меркур“, Врњачка Бања	Трошкови лечења пацијената	8.850
20	05 Број 401-2986/2021 од 1.4.2021. године	Институт за рехабилитацију Београд, Организациони део „Селтерс“, Младеновац	Трошкови лечења пацијената	28.130
21	Решење о распореду средстава број: 19/100 од 15.1.2021. године	Ауто сервис „Миољуб Ђурчић“ пр. Београд	Услуге сервиса аутомобила за време коришћења моторног возила, марке ŠKODA SUPERB 2.0 TDI,	242



			датом Генералном секретаријату на коришћење од Министарства финансија – Управа царина	
22	Решење о распореду средстава број: 181/100 од 20.4.2021. године	„Ауто Чачак Промет“ д.о.о. Чачак	Услуге сервиса аутомобила за време коришћења моторног возила, марке ŠKODA SUPERB 2.0 TDI, датом Генералном секретаријату на коришћење од Министарства финансија – Управа царина	4
23	Решење о распореду средстава број: 204/100 од 29. април 2021.	„Ауто Чачак Промет“ д.о.о. Чачак	Услуге сервиса аутомобила за време коришћења моторног возила, марке ŠKODA SUPERB 2.0 TDI, датом Генералном секретаријату на коришћење од Министарства финансија – Управа царина	156
24	Решење о распореду средстава број: 337/100 од 29.6. 2021. године	„Ауто Чачак Промет“ д.о.о. Чачак	Услуге сервиса аутомобила за време коришћења моторног возила, марке ŠKODA SUPERB 2.0 TDI, датом Генералном секретаријату на коришћење од Министарства финансија – Управа царина	51
25	Решење о распореду средстава број: 481/100 од 15.9. 2021. године	„Ауто Чачак Промет“ д.о.о. Чачак	Услуге сервиса аутомобила за време коришћења моторног возила, марке ŠKODA SUPERB 2.0 TDI, датом Генералном секретаријату на коришћење од Министарства финансија – Управа царина	60
26	05 Број 401-2986/2021 од 1.4.2021. године	Установа „Студентски центар Ниш“, Ниш	Трошкови исхране пацијената	4.699
27	05 Број 401-2986/2021 од 1.4.2021. године	Установа Студентски центар „Београд“, Београд	Трошкови паковања хране за болеснике	2.943
28	05 Број 401-5581/2021 од 16.6.2021. године	Установа Студентски центар „Београд“, Београд	Трошкови паковања хране за болеснике	2.652
Укупно				363.422

Генерални секретаријат је:

(1) извршио расходе у укупном износу од 103.668 хиљада динара (редни бр. 1 - 8 у Табели), ради накнаде материјалних трошкова насталих услед смештаја и исхране медицинског особља. Трошкови смештаја и исхране медицинског особља у износу од 103.668 хиљада динара су одређени на економској класификацији 423900 – Остале опште услуге уместо у оквиру економске класификације 423600 – Услуге за домаћинство и угоститељство;

(2) извршио расходе у укупном износу од 208.973 хиљаде динара (редни бр. 9 - 12 у Табели, на основу Закључака Владе), за закуп простора и опреме за потребе смештаја и лечења пацијената. Расходи за закуп простора и опреме у износу од 208.973 хиљаде динара су одређени на економској класификацији 423900 – Остале опште услуге уместо у оквиру економске класификације 421600 – Закуп имовине и опреме;

(3) извршио расходе у укупном износу од 1.739 хиљада динара (редни бр. 13, 14 у Табели), за трошкове авио превоза током службеног путовања делегације Републике Србије, у Републику Српску, Босна и Херцеговина, 17. маја 2021. године, ради учешћа на 11. заједничкој седници Владе Републике Србије и Владе Републике Српске, и за изнајмљивање возила током службеног пута делегације Владе Републике Србије (Дубаи). Расходи за службени пут у укупном износу од 1.739 хиљада динара су одређени на економској класификацији 423900 – Остале опште услуге уместо у оквиру економске класификације 422200 – Трошкови службеног путовања у иностранство;

(4) извршио расходе у укупном износу од 1.031 хиљаду динара (редни бр. 15 - 17 у Табели), за услуге израде лифлета, за услуге израде 23 паноа димензија 1,40x0,9м, поводом промоције почетка пробне вакцине Спутник В на Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ Београд и за набавку „COVID“ етикета. Расходи за наведене намене у укупном износу од 1.031 хиљаду динара су одређени на економској класификацији 423900 – Остале опште услуге уместо у оквиру економске класификације 423400 – Услуге информисања;

(5) извршио расходе у укупном износу од 37.204 хиљада динара (редни бр. 18 - 20 у Табели, од чега 36.980 хиљада динара на основу Закључка Владе), за услуге систематског здравственог прегледа запослених и покриће трошкова лечења пацијената. Расходи за услуге прегледа и лечења пацијената у укупном износу од 37.204 хиљада динара су одређени на економској



класификацији 423900 – Остале опште услуге уместо у оквиру економске класификације 424300 – Медицинске услуге;

(6) за време коришћења моторног возила, марке ŠKODA SUPERB 2.0 TDI, које му је дато на коришћење од Министарства финансија – Управа царина, извршио расходе за услуге сервиса аутомобила, у укупном износу од 513 хиљада динара (редни бр. 21 - 25 у Табели). Расходи за услуге сервиса аутомобила у укупном износу од 513 хиљада динара су одређени на економској класификацији 423900 – Остале опште услуге уместо у оквиру економске класификације 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме;

(7) извршио плаћање трошкова исхране пацијената у укупном износу од 4.699 хиљада динара (редни број 26 у Табели). Расходи у износу од 4.699 хиљада динара су одређени на економској класификацији 423900 – Остале опште услуге уместо у оквиру економске класификације 426800 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство;

(8) извршио плаћање у укупном износу од 5.595 хиљада динара (редни бр. 27, 28 у Табели, на основу Закључака Владе), за накнаду трошкова набављене амбалаже за паковање хране. Расходи у укупном износу од 5.595 хиљада динара су одређени на економској класификацији 423900 – Остале опште услуге уместо у оквиру економске класификације 426900 – Материјали за посебне намене.

Расходи извршени на основу Закључака Владе Републике Србије (редни бр. 9, 10, 11, 12, 19, 20, 27, 28 у Табели), нису одређени са одговарајуће економске класификације, према Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Откривена неправилност:

(1) Генерални секретаријат је евидентирао и исказао расходе у износу најмање од 103.668 хиљада динара на економској класификацији 423900 – Остале опште услуге, уместо на економској класификацији 423600 – Услуге за домаћинство и угоститељство, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чланом 9. ст. 1. и 3. и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

(2) Генерални секретаријат је евидентирао расходе у износу најмање од 1.739 хиљада динара на економској класификацији 423900 – Остале опште услуге, уместо на економској класификацији 422200 – Трошкови службених путовања у иностранство, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чланом 9. ст. 1. и 3. и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

(3) Генерални секретаријат је евидентирао расходе у износу најмање од 1.031 хиљада динара на економској класификацији 423900 – Остале опште услуге, уместо на економској класификацији 423400 – Услуге информисања, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чланом 9. ст. 1. и 3. и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

(4) Генерални секретаријат је евидентирао расходе у износу од 224 хиљада динара на економској класификацији 423900 – Остале опште услуге, уместо на економској класификацији 424300 – Медицинске услуге, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чланом 9. ст. 1. и 3. и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

(5) Генерални секретаријат је евидентирао расходе за услуге сервиса аутомобила у износу најмање од 513 хиљада динара на економској класификацији 423900 – Остале опште услуге, уместо на економској класификацији 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чланом 9. ст. 1. и 3. и чланом



14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

(6) Генерални секретаријат је евидентирао расходе у износу најмање од 4.699 хиљада динара на економској класификацији 423900 – Остале опште услуге, уместо на економској класификацији 426800 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чланом 9. ст. 1. и 3. и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик: Погрешно евидентирање података о расходима може да има за последицу нетачно исказане податке у финансијским извештајима.

Препорука број 3:

Препоручујемо одговорним лицима Генералног секретаријата да расходе извршавају и евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Предузета мера у поступку ревизије број 2:

Генерални секретаријат је након уручења Нацрта извештаја, предузео мере у циљу отклањања неправилности и доставио је доказе да је поступио по датој препоруци. Извршене су неопходне исправке прекњижавањем на одговарајућа конта, и то: расходи описани у подтачкама: (1) у износу од 103.668 хиљада динара; (3) у износу од 1.475 хиљада динара; (4) у износу од 1.031 хиљада динара и (6) у износу од 513 хиљада динара су прекњижени на одговарајућу економску класификацију у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

2.3.1.2.7. Материјал – конто 426000

Генерални секретаријат је исказао расходе за Материјал у укупном износу од 9.054 хиљада динара од чега из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 6.687 хиљаде динара, из извора 05 – Донације од иностраних земаља у износу од 1.427 хиљада динара и из извора 15 – Неутрошена средства донација из ранијих година у износу од 940 хиљада динара, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 14: Преглед извршених расхода за Материјал за 2021. годину

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
1	426100	Административни материјал	919	10,15
2	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	2.364	26,11
3	426400	Материјали за саобраћај	364	4,02
4	426700	Медицински и лабораторијски материјал	2.005	22,14
5	426900	Материјали за посебне намене	3.402	37,57
	426000	Укупно	9.054	100

(1) Материјали за посебне намене - конто 426900

Генерални секретаријат је исказао расходе за Материјале за посебне намене у укупном износу од 3.402 хиљаде динара, од чега из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 3.037 хиљада динара, из извора 05 – Донације од иностраних земаља у износу од 11 хиљада динара и из извора 15 – Неутрошена средства донација из ранијих година у износу од 354 хиљаде динара, за намене приказане у следећој табели:



Табела број 15: Преглед извршених расхода за Материјале за посебне намене за 2021. годину

у хиљадама динара

Редни број	Кonto	Назив конта	Износ	% учешћа
1	426911	Потрошни материјал	2.141	62,92
2	426912	Резервни делови	290	8,52
3	426913	Алат и инвентар	75	2,20
4	426919	Остали материјали за посебне намене	896	26,34
	426900	Укупно	3.402	100

Извршен је увид у узорковану документацију за расходе за Потрошни материјал, извршене на основу Уговора о набавци тонера 08 Број: 404-02-2752/2021 од 26. марта 2021. године, закљученог са добављачем Ивађо д.о.о. Земун, Решења о распореду средстава и испостављених рачуна добављача, бр: 153/21, 319/21 и 1055/21, у укупном износу од 1.182 хиљаде динара.

Расходи за набавку тонера у износу од 1.182 хиљаде динара су одређени на неодговарајућој економској класификацији 426900 – Материјали за посебне намене.

Извршен је увид у узорковану документацију за расходе за Остале материјале за посебне намене извршене на основу Уговора о набавци канцеларијског материјала 050-08 Број: 404-00-5842/2021 од јуна 2021. године закљученог са добављачем Модул д.о.о Београд, Решења о распореду средстава и Рачуна које је испоставио овај добављач.

Откривена неправилност:

Генерални секретаријат је евидентирао расходе за набавку тонера у износу најмање од 1.182 хиљаде динара на економској класификацији 426900 – Материјали за посебне намене уместо на економској класификацији 426100 – Административни материјал, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чланом 9. ст. 1. и 3. и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик: Погрешно евидентирање података о расходима може да има за последицу нетачно исказане податке у финансијским извештајима.

Предузета мера у поступку ревизије број 3:

Генерални секретаријат је након уручења Нацрта извештаја, предузео мере у циљу отклањања неправилности, и доставио је доказе да је поступио по датој препоруци. Извршене су неопходне исправке прекњижавањем на одговарајућу економску класификацију, у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

2.3.1.2.8. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – конто 451000

Генерални секретаријат је исказао расходе за Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у укупном износу од 118.000 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

Извршени расходи се односе на расходе за Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - конто 415100

Влада је донела Закључак 05 Број: 401-12167/2021 од 23. децембра 2021. године, на основу којег је извршен расход за Текуће субвенције осталим јавним нефинансијским предузећима и организацијама. Влада је дала сагласност да се привредном друштву СП Атлетика 2022 д.о.о. из Београда обезбеде финансијски средстава у износу од 118.000 хиљада динара. У складу са Заључком, Генерални секретаријат Владе је закључио Уговор о преносу финансијских



средстава, 05 број 401-12167/2021-1 од 24. децембра 2021. године, са СП Атлетика 2022 д.о.о из Београда. Предмет уговора је додела финансијских средстава у циљу организације Светског Првенства у атлетици које ће бити одржано у Београду од 18.-20. марта 2022. године. Средства су пренета на основу овог закључка и Уговора о преносу финансијских средстава.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.9. Дотације међународним организацијама - конто 462000

Дотације међународним организацијама исказане су у износу од 289.278 хиљада динара из извора 01 – Општи приходи и примања буџета и односе се на текуће дотације међународним организацијама.

У складу са Закључком Владе РС, 05 Број 337-12856/2019-2 од 26. децембра 2019. године, за усвајање пројекта „Оквир за убрзање постизања циљева одрживог развоја“, између Програма Уједињених нација за развој (у даљем тексту: УНДП) и Владе Републике Србије и Споразума о учешћу у трошковима Генерални секретаријат је пренео средства на име контрибуције у укупном износу од 289.278 хиљада динара.

Расходи су извршени на основу Захтева за пренос девизних средстава на име Контрибуције програму сарадње између УНДП и Владе Републике Србије, Захтева, Налога за пренос и плаћање (Налог 70) у корист УНДП у износу од 2.611.300 USD и 342.020 USD, у динарској противвредности у износу од 256.310 хиљада и 32.968 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за Текуће дотације међународним организацијама су правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.10. Трансфери осталим нивоима власти - конто 463000

Генерални секретаријат је исказао расходе за Трансфере осталим нивоима власти у укупном износу од 20.820 хиљада динара из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

(1) Текући трансфери осталим нивоима власти - конто 463100

Генерални секретаријат је исказао расходе за Текуће трансфере осталим нивоима власти у укупном износу од 20.820 хиљада динара из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 16: Преглед извршених расходе за Текуће трансфере осталим нивоима власти у 2021. години

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
1	463132	Наменски трансфери нивоу градова	5.300	25,46
2	463142	Наменски трансфери нивоу општина	15.520	74,54
	463100	Укупно	20.820	100

Генерални секретаријат је расходе за Наменске трансфере нивоу градова и општина извршио на основу Закључка Владе и Уговора о преносу финансијских средстава.

(1.1) Наменски трансфери нивоу градова

Влада је Закључком 05 Број: 401-3975/2021 од 28. априла 2021. године, дала сагласност да се граду Шапцу изврши уплата финансијски средстава у износу од 5.300 хиљада динара. Закључен је Уговор о преносу финансијских средстава између Генералног секретаријата и



града Шапца, број 401-00-4060/2021 од 29. априла 2021. године. Предмет уговора је уплата финансијских средстава ради трајног решавања стамбеног питања ромских породица које су живе на депонији Винча, а према пројекту пресељења који је израдио град Шабац.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за Наменске трансфере нивоу градова правилно евидентирани и исказани.

(1.2) Наменски трансфери нивоу општина

Влада је Закључком 05 Број: 401-3975/2021 од 28. априла 2021. године дала сагласност да се општини Владимирци изврши уплата финансијски средстава у износу од 15.520 хиљада динара. Закључен је Уговор о преносу финансијских средстава, између Генералног секретаријата и општине Владимирци, 08 Број 401-00-4059/2021 од 29. априла 2021. године. Предмет уговора је уплата финансијских средстава ради трајног решавања стамбеног питања ромских породица које су живе на депонији Винча, а према пројекту пресељења који је израдила општина Владимирци.

Град Шабац и општина Владимирци су у складу са тачком 3. Закључка и чланом 3. Уговора, подносили месечни извештај Кабинету председника Владе и Генералном секретаријату Владе о реализацији пројекта.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за Наменске трансфере нивоу општина правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.11. Остале дотације и трансфери - конто 465000

Генерални секретаријат је исказао расходе за Остале дотације и трансфере у укупном износу од 1.864.031 хиљада динара, од чега из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 1.859.465 хиљада динара и из извора 15 – Неутрошена средства донација из ранијих година у износу од 4.566 хиљада динара, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 17: Преглед извршених расходе за Остале дотације и трансфере у 2021. години

Редни број	Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
1	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.259.835	67,59
2	465200	Остале капиталне дотације и трансфери	604.196	32,41
	465000	Укупно	1.864.031	100

(1) Остале текуће дотације и трансфери - конто 465100

Генерални секретаријат је исказао расходе за Остале текуће дотације и трансфере у укупном износу од 1.259.835 хиљада динара, од чега из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 1.255.269 хиљада динара и из извора 15 – Неутрошена средства донација из ранијих година у износу од 4.566 хиљада динара. Извршени расходи се односе на расходе за Остале текуће дотације и трансфере – конто 465111.

Генерални секретаријат је расходе за Остале текуће дотације и трансфере извршио на основу Закључка Владе о сагласности за пренос финансијских средстава, Споразума о успостављању специјалних паралелних односа између Републике Србије и Републике Српске којим је дефинисано унапређење сарадње по областима, као и Уговорима о обезбеђивању финансијске помоћи ради реализације пројекта. Генерални секретаријат је обезбедио средства и извршио расходе за ове намене, у укупном износу од 1.018.973 хиљада динара општинама: Дрвар, Козарска Дубица, Невесиње, Костајница, и „Српској кући“ д.о.о. Подгорица, Црна Гора.



Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем није ближе дефинисано које врсте расхода и за које намене се евидентирају у оквиру групе економске класификације 465000 – Остале дотације и трансфери.

Генерални секретаријат је Заводу за биоциде и медицинску екологију Београд обезбедио средства ради надокнаде реализоване услуге дезинфекције по епидемиолошком индикацијама у здравственим установама, амбулантним возилима и привременим ковид болницама по хитним интервенцијама, за спречавање, сузбијање и гашење епидемије COVID-19, Закључком 05 Број 401-2533/2021 од 1. априла 2021. године у укупном износу од 88.391 хиљаде динара, Закључком 05 Број 401-4692/2021 од 9. јула 2021. године у укупном износу од 93.141 хиљаде динара, Закључком 05 Број 401-8180/2021 од 9. септембра 2021. године, у укупном износу од 54.801 хиљаде динара.

(2) Остале капиталне дотације и трансфери - конто 465200

Генерални секретаријат је исказао расходе за Остале капиталне дотације и трансфере у укупном износу од 604.196 хиљада динара из извора 01 – Општи приходи и примања буџета. Извршени расходи се односе на расходе за Остале капиталне дотације и трансфере – конто 465211.

Генерални секретаријат је расходе за Остале капиталне дотације и трансфере у износу од 604.205 хиљада динара извршио на основу Закључака Владе, Уговора о преносу финансијских средстава ради обезбеђивања финансијске помоћи за реализацију пројекта општинама у Републици Српској (Костајница, Дрвар и Невесиње) као и Меморандума између Владе Републике Српске и Владе Републике Србије о сарадњи у области одбране од града у региону Подриња за Пројекат изградње допунске мреже аутоматских противградних станица.

Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем није ближе дефинисано које врсте расхода и за које намене се евидентирају у оквиру групе економске класификације 465000 – Остале дотације и трансфери.

2.3.1.2.12. Дотације невладиним организацијама - конто 481000

Генерални секретаријат је исказао расходе за Дотације невладиним организацијама у укупном износу од 4.239.993 хиљада динара, од чега из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 4.227.042 хиљаде динара и из извора 05 – Донације од иностраних земаља у износу од 12.951 хиљаде динара. Извршени расходи у целокупном износу се односе на Дотације осталим непрофитним институцијама.

Генерални секретаријат је исказао расходе за Дотације осталим непрофитним институцијама у укупном износу од 4.239.993 хиљада динара, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 18: Преглед извршених расхода за Дотације осталим непрофитним институцијама за 2021. годину

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
1	481911	Дотације спортским омладинским организацијама	858.334	20,24
2	481921	Дотације етничким заједницама и мањинама	23.790	0,56
3	481931	Дотације верским заједницама	3.294.119	77,69
4	481941	Дотације осталим удружењима грађана	38.799	0,92
5	481991	Дотације осталим непрофитним институцијама	24.951	0,59
	481900	Укупно	4.239.993	100



1) Дотације спортским омладинским организацијама

Извршен је увид у узорковану документацију за Дотације спортским организацијама којима је Генерални секретаријат пренео финансијска средства у 2021. години на име њиховог редовног функционисања. Расходи су извршени у складу са Закључком Владе о сагласности за пренос средстава, Уговором о преносу финансијских средстава и Решењима о употреби средстава текуће буџетске резерве, и то:

- За Боксерски савез Србије извршени су расходи у укупном износу од 141.500 хиљада динара на основу: Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број 401-4992/2021 од 27. маја 2021. године, Закључка Владе 05 Број 401-4823/2021 од 27. маја 2021. године, Уговора о преносу финансијских средстава 05 Број 401-4823/2021-1 од 28. маја 2021. године као и Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број 401-11008/2021 од 25. новембра 2021. године, Закључка Владе 05 Број 401-10947/2021-1 од 25. новембра 2021. године и Уговора о преносу финансијских средстава 05 Број 401-10947/2021-3 од 30. новембра 2021. године;
- За Фудбалски савез Србије извршени су расходи у износу од 118.000 хиљада динара на основу: Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број 401-10508/2021 од 15. новембра 2021. године, Закључка Владе 05 Број 401-10506/2021 од 15. Новембра 2021. године;
- За Теквондо клуб Галеп извршени су расходи у износу од 39.384 хиљаде динара на основу: Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број 401-8323/2021 од 9. септембра 2021. године, Закључка Владе 05 Број 401-8199/2021 од 9. септембра 2021. године, Уговора о преносу финансијских средстава 05 Број 401-8199/2021 од 9. септембра 2021. године;
- За Карате федерацију Србије извршени су расходи у износу од 46.000 хиљада динара на основу: Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број 401-11008/2021 од 25. новембра 2021. године, Закључкам Владе 05 Број 401-10947/2021-1 од 25. новембра 2021. године, Уговора о преносу финансијских средстава 05 Број 401-10947/2021-4 од 30. новембра 2021. године.

2) Дотације етничким заједницама и мањинама

Извршен је увид у узорковану документацију за Дотације етничким заједницама и мањинама којима је Генерални секретаријат пренео средства у 2021. години на основу Закључка Владе о сагласности за пренос средстава, Уговора о преносу финансијских средстава и Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве, и то за:

- Установу за новинско издавачку делатност „Ново Братство“, Ниш у износу од 6.100 хиљада динара;
- Национални савет Хрватске националне мањине; Хрватско национално вијеће - обнова родне куће бана Јелачића у Новом Саду у износу од 100.000,00 евра односно у динарској противвредности у износу од 11.793 хиљаде динара;



3) Дотације верским заједницама

Извршен је увид у узорковану документацију за Дотације верским заједницама којима је Генерални секретаријат пренео финансијска средства као помоћ у 2021. години. Расходи су извршени у складу са Закључком Владе о сагласности за пренос средстава и Уговором о преносу финансијских средстава, и то:

- За Православну епархију Врањску, Врање извршени су расходи у износу од 26.000 хиљада динара, на основу: Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број 401-3997/2021 од 28.4.2021. године, Закључка Владе 05 Број 401-3987/2021 од 28. априла 2021. године и Уговора о преносу финансијских средстава 08 Број 401-4033/2021 од 28. априла 2021. године;
- За Архиепископију Београдско-карловачку, Београд извршени су расходи у износу од 1.700.000 хиљада динара, на основу: Закључка Владе 05 Број 401-3307/2021 од 9. априла 2021. године, Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број 401-3315/2021 од 12. априла 2021. године;
- За Православну епархију Нишка, Ниш извршени су расходи у износу од 141.600 хиљада динара, на основу: Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број 401-4995/2021 од 27. маја 2021. године, Закључка Владе 05 Број 401-4899/2021 од 27. маја 2021. године;
- За Српску православну цркву епархију Будимску извршени су расходи у износу од 23.588 хиљада, на основу: Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број 401-11878/2021 од 16. децембра 2021. године, Закључка Владе 05 Број 401-11874/2021 од 16. децембра 2021. године, Дописа Српске православне епархије Будимске број 246/21 од 16. децембра 2021. године;
- За Храм светог Саве извршени су расходи у износу од 720.000 хиљада динара, на основу: Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број 401-7767/2021 од 23. августа 2021. године, Закључка Владе 05 Број 401-7779/2021 од 23. августа 2021. године, Дописа Српске православне парохије при храму Св. Саве од 18. јануара 2021. године;
- За Манастир СПЦ Сопоћани извршени су расходи у износу од 35.280 хиљада динара, на основу: Решења о преусмеравању апропријација утврђених Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину, 03 Број 401-00-13189/2021 од 28. децембра 2021. године, Закључка Владе 05 Број 401-8188/2021 од 7. септембра 2021. године, Закључка Владе 05 Број 401-12485/2021 од 29. децембра 2021. године.

4) Дотације осталим удружењима грађана

На основу Закључака Владе о сагласности за пренос финансијских средстава и Уговора о преносу финансијских средстава, Генерални секретаријат је обезбедио средства у укупном износу од 35.799 хиљада динара осталим удружењима грађана и Савезу удружења бораца народноослободилачких ратова Србије (СУБНОР) средства у износу од 3.000 хиљаде динара на основу: Решења о преусмеравању апропријација утврђених Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину 03 Број 401-00-12742/2021 од 16. децембра 2021. године, Закључка Владе 05 Број 401-11784/2021 од 16. децембра 2021. године, Уговора о преносу финансијских средстава 08 Број 401-11958/2021 од 20. децембра 2021. године.



5) Дотације осталим непрофитним институцијама

Извршен је увид у узорковану документацију за Дотације осталим непрофитним институцијама којима је Генерални секретаријат пренео финансијска средства као помоћ у 2021. години. Расходи су извршени у складу са Закључком Владе о сагласности за пренос средстава и Уговором о преносу финансијских средстава, и то:

Генерални секретаријат је извршио расходе у износу од 12.000 хиљада динара за финансијску помоћ Савезу удружења бораца народноослободилачких ратова Србије (СУБНОР) ради организације међународног скупа „80 година од почетка Устанка – Да рата више не буде“. Расходи су извршени на основу: Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број 401-3318/2021 од 12. априла 2021. године, Закључка Владе 05 Број 401-3317/2021 и Уговора о преносу финансијских средстава 08 Број 401-3336/2021 од 12. априла 2021. године.

2.3.1.2.13. Порези, обавезне таксе, казне и пенали - конто 482000

Генерални секретаријат је исказао расходе за Порезе, обавезне таксе, казне и пенале у укупном износу од 227.965 хиљада динара из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

Извршени расходи у целокупном износу односе се на Остале порезе – конто 482100.

Остали порези – конто 482100

Расходи за Остале порезе исказани у укупном износу од 227.965 хиљада динара се односе на расходе евидентиране на економским класификацијама, што је приказано у следећој табели:

Табела број 19: Преглед извршених расхода за Остале порезе за 2021. годину

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
1	482131	Регистрација возила	93	0,04
2	482191	Остали порези	227.872	99,96
	482100	Укупно	227.965	100

Извршен је увид у узорковану документацију исказану за Остале порезе – конто 482191, која се односи на плаћање накнаде за приређивање Наградне игре „Узми рачун и победи“ и за плаћање пореза на додељене награде.

Влада, као приређивач, спроводи наградну игру, у циљу јачања пореске културе и подизања свести грађана и привреде о значају сузбијања сиве економије, у складу са Закључком Владе о организовању Наградне игре „Узми рачун и победи 2020“ 05 Број 436-7103/2020-1 од 18. септембра 2020. године и Закључком Владе о организовању Наградне игре „Узми рачун и победи 2021“ 05 Број 436-3151/2021 од 8. априла 2021. године.

Чланом 103. Закона о играма на срећу³⁰, прописано је да за организовање наградне игре у циљу побољшања примене одређеног прописа, Влада утврђује критеријуме и даје сагласност. Влада је, у складу са законом, утврдила правила и критеријуме за учествовање у Наградној игри:

- 1) Закључак Владе РС о утврђивању критеријума за Наградну игру „Узми рачун и победи 2020 - други круг“ 05 Број 436-11089/2020-1 од 29. децембра 2020. године;
- 2) Закључак о усвајању Правила наградне игре „Узми рачун и победи 2020 - други круг“ 05 Број 436-8/2021 од 8. јануара 2021. године - Правила Наградне игре „Узми рачун и победи 2020 - други круг“ 05 Број 436-8/2021 од 8. јануара 2021. године;

³⁰ „Службени гласник РС“ број 18/2020



- 3) Закључак Владе о утврђивању критеријума за Наградну игру „Узми рачун и победи 2021 - први круг“ 05 Број 436-3155/2021 од 8. априла 2021. године и два Закључка о изменама Закључка 05 Број 436-3155/2021 од 8. априла 2021. године - 05 Број 436-3936/2021 од 28. априла 2021. и 05 Број 436-3689/2021 од 22. априла 2021. године;
- 4) Закључак о усвајању Правила наградне игре „Узми рачун и победи 2021 - први круг“ 05 Број 436-3890/2021 од 28. априла 2021. године - Правила Наградне игре „Узми рачун и победи 2021 - први круг“ 05 Број 436-3890/2021 од 28. априла 2021. године;
- 5) Закључак о утврђивању критеријума за Наградну игру „Узми рачун и победи 2021- други круг“ 05 Број 436-7659/2021-1 од 26. августа 2021. године;
- 6) Закључак о усвајању Правила игре „Узми рачун и победи 2021 - други круг“ 05 Број 436-7659/2021 од 26. августа 2021. године - Правила Наградне игре „Узми рачун и победи 2021 - други круг“ 05 Број 436-7659/2021 од 26. августа 2021. године.

Висина накнаде за приређивање наградне игре у роби и услугама утврђена је у складу са чланом 107. Закона о играма на срећу, којим је прописано да приређивач плаћа накнаду Министарству финансија - Управи за игре на срећу за приређивање наградне игре у висини од 25% од укупне вредности наградног фонда. По Захтевима Владе за доношење решења о утврђивању накнаде за приређивање Наградне игре, Министарство финансија – Управа за игре на срећу доноси Решење о утврђеној накнади за приређивање Наградне игре, на основу кога Генерални секретаријат извршава расходе. Генерални секретаријат је извршио расходе за приређивање Наградне игре „Узми рачун и победи 2020“ – други круг и „Узми рачун и победи 2021“ – први и други круг у износу од 111.510 хиљада динара.

За награде које је Генерални секретаријат доделио добитницима у оквиру Наградне игре, у три круга која су одржана у 2021. години, Генерални секретаријат је обрачунао и платио порез. Извршен је увид у документацију: Налог за расподелу средстава, Спецификација налога за плаћање - Игре на срећу, доказ о плаћеном порезу, Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, Обрачун за исплату добитка, Потврда о награди.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за остале порезе правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000

Генерални секретаријат је исказао издатке за нефинансијску имовину у износу од 17.534 хиљада динара, од чега из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 11.242 хиљада динара, из извора 05 – Донације од иностраних земаља у износу од 5.136 хиљада динара и из извора 15 – Неутрошена средства донација из ранијих година у износу од 1.156 хиљада динара, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 20: Преглед извршених издатака за нефинансијску имовину за 2021. годину

Редни број	Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
1	512000	Машине и опрема	15.474	88,26
2	515000	Нематеријална имовина	2.060	11,74
	500000	Укупно	17.534	100

2.3.1.3.1. Машине и опрема – конто 512000

Издаци за Машине и опрему су исказани у укупном износу од 15.474 хиљада динара, од чега из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 9.182 хиљада динара, из



извора 05 – Донације од иностраних земаља у износу од 5.136 хиљада динара и из извора 15 – Неутрошена средства донација из ранијих година у износу од 1.156 хиљада динара.

Генерални секретаријат је исказао издатке за Административну опрему, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 21: Преглед извршених издатака за административну опрему за 2021. годину

Редни број	Конто	Назив конта	у хиљадама динара	
			Износ	% учешћа
1	512211	Намештај	56	0,36
2	512221	Рачунарска опрема	6.487	41,92
3	512222	Штампачи	99	0,64
4	512233	Мобилни телефони	4.574	29,56
5	512241	Електронска опрема	3.957	25,57
6	512242	Фотографска опрема	301	1,95
	512200	Укупно	15.474	100

(1) Рачунарска опрема

Генерални секретаријат је закључио Уговор за рачунарску опрему 08 Број 404-9676/2021 од 23. октобра 2021. године са добављачем „BEL COMPUTERS“ d.o.o. из Београда, укупне уговорене вредности 5.136 хиљада динара. Предметна добра су ослобађена плаћања ПДВ на основу Уговора 81272677 који је закључен у оквиру пројекта Инклузија Рома и других маргинализованих група у Србији.

Издатак за рачунарску опрему обухвата набавку лап топ рачунара, мултифункционалног уређеја, таблета, десктоп рачунара и монитора у оквиру пројекта „Смањење додатне рањивости Рома и других маргинализованих група изазване пандемијом COVID -19 у 18 локалних самоуправа“ Немачке развојне сарадње коју спроводи ГИЗ кроз програм „Инклузија Рома и других маргинализованих група у Србији“.

(2) Електронска опрема

Извршен је увид у узорковану документацију за издатке за електронску опрему евидентиране на овом конту.

Генерални секретаријат закључио је:

- 1) Уговор о набавци опреме за симултано превођење 08 Број 404-8486/2021 од 15. септембра 2021. године са добављачем „Congress Rental d.o.o.“ из Београда. Издаци су извршени на основу уговора и испостављеног рачуна у укупном износу од 2.630 хиљада динара.
- 2) Уговор о набавци аудио опреме 080-08 Број 404-0012513/2021 од 29. децембра 2021. године са добављачем „AVL projekt int“ doo из Новог Сада. Издаци су извршени на основу уговора, испостављеног предрачуна и авансног рачуна у укупном износу од 601 хиљада динара.
- 3) Генерални секретаријат је у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама³¹, спровео набавку на коју се закон не примењује – добра „Набавка пречишћивача ваздуха и филтера“ број 12/20. На основу Одлуке о додели уговора, закључен је Уговор 08 Број 404-00-3621/2021 од 9. априла 2021. године са добављачем „Tech Poets“ д.о.о. из Београда, укупне уговорене вредности у износу од 172 хиљада динара без ПДВ, односно 206 хиљада динара са ПДВ. У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налази се уговор, предрачун,

³¹ „Службени гласник РС“ број 91/19



рачун-отпремница испостављена од стране добављача, Решење о распореду средстава и захтев за преузимање обавеза и плаћања.

(3) Фотографска опрема

Генерални секретаријат је набавку фотографске опреме извршио Наручбеницом број Н-10/1-4 од 2. октобра 2021. године од добављача „Јосиповић“ д.о.о из Новог Београда. Укупна вредност предметне наручбенице износи 251 хиљада динара без ПДВ, односно 301 хиљада динара са ПДВ. Издаци су извршени на основу испостављеног рачуна-отпремнице у укупном износу од 301 хиљада динара.

2.3.2. Биланс стања

Генерални секретаријат је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказао укупну активу у вредности од 453.112 хиљада динара. Састоји се од нефинансијске имовине у вредности од 91.133 хиљада динара и финансијске имовине у вредности од 361.979 хиљада динара. У пасиви су исказане обавезе у износу од 264.769 хиљада динара и капитал - извори средстава у износу од 188.343 хиљада динара, што је приказано у следећој табели:

Табела број 22: Промене на активи и пасиви

Класа	Опис	Стање на дан 31.12.		Тренд у %
		2020. година	2021. година	
0	Нефинансијска имовина	84.280	91.134	8,13
1	Финансијска имовина	1.305.554	361.889	-72,28
	Актива (Класа 0+Класа 1)	1.389.834	453.023	-67,4
2	Обавезе	1.228.728	264.680	-78,46
3	Капитал	161.106	188.343	16,91
	Пасива (Класа 2+Класа 3)	1.389.834	453.023	-67,40

Укупна актива је исказана мање за 936.811 хиљада динара (35%) у односу на стање на дан 31.12.2020. године, када је укупна актива исказана у вредности од 1.389.834 хиљада динара.

2.3.2.1. Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2021. године

Генерални секретаријат је ближе уредио попис имовине и обавеза Правилником о финансијској служби Генералног секретаријата 08 Број : 110-00-1394/2013 од 13. фебруара 2013. године, који садржи потребна упутства и смернице за вођење, организацију и рокове вршења пописа.

Донето је Решење 06 Број: 02-02-10709/2021 од 19. новембра 2021. године којим је именован председник и чланови Комисије за попис имовине и обавеза Генералног секретаријата Владе на дан 31. децембар 2021. године. Предмет пописа је нефинансијска имовина у сталним средствима (опрема), финансијска имовина и обавезе са стањем на дан 31. децембар 2021. године.

Извршен је увид у Извештај Комисије о извршеном попису имовине и обавеза Генералног секретаријата Владе на дан 31. децембар 2021. године, Број: 404-00-1681/2022 од 24. фебруара 2022. године, усвојен Одлуком број 404-00-1681/2022-01 од 24. фебруара 2022. године.

Комисија за попис је утврдила грешку у листи за попис основних средстава Генералног секретаријата, и то ставке под редним бр. 2657 и 2660 су укњижене на листу Генералног секретаријата те је навела њихово искњижење са пописне листе Генералног секретаријата.



Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа и извештаја комисије о извршеном попису.

2.3.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказана је нето вредност Нефинансијске имовине у износу од 91.133 хиљада динара, а чине је опрема, аванси за нефинансијску имовину и нематеријална имовина.

У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије³², Генерални секретаријат је доставио Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњен образац СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије.

2.3.2.2.1. Опрема – конто 011200

Нето вредност опреме исказана је у износу од 84.291 хиљаде динара и односи се на опрему за саобраћај у вредности од 17 хиљада динара и на административну опрему у вредности од 84.274 хиљада динара. Структура опреме приказана је у следећој табели:

Табела број 23: Структура опреме и промена вредности опреме

у хиљадама динара

Конто	Назив конта	Почетно стање (претходна година)	Увећање у 2021. години	Почетно стање са увећањем у 2021. години (брutto)	Исправка вредности укупна (011200)	Нето вредност (стање на дан 31.12.2021.)	Промена
0	1	2	3	4	5	6	7 (2-6)
011211	Опрема за копнени саобраћај	545	0	545	528	17	528
011221	Канцеларијска опрема	15.711	56	15.767	14.709	1.058	14.653
011222	Рачунарска опрема	53.296	14.693	67.988	32.411	35.577	17.719
011223	Комуникациона опрема	23.089	9.894	32.983	7.672	25.311	-2.222
011224	Електронска и фотографска опрема	28.950	8.028	36.977	14.674	22.303	6.647
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	35	0	35	10	25	10
011291	Производна опрема	16	0	16	16	0	10
	Укупно	121.642	32.671	154.311	70.020	84.291	37.351

У току 2021. године извршена је набавка нове опреме и евидентирано је увећање вредности опреме у укупном износу од 32.671 хиљада динара, које се односи на:

- набавку канцеларијске опреме у износу од 56 хиљада динара;
- набавку рачунарске опреме у износу од 14.693 хиљада динара;
- набавку мобилних телефона и друге комуникационе опреме у износу од 9.894 хиљада динара;
- набавку електронске и фотографске опреме у износу од 8.028 хиљада динара.

Набављена Опрема је плаћена са економске класификације 512200 – Административна опрема, као и средствима са економске класификације 424900 – Остале специјализоване услуге (опширније у делу Специјализоване услуге – конто 424000).

³² „Службени лист СРЈ“, бр. 65/14 и 24/00



Вредност Нефинансијске имовине (класа 0) је на дан 31. децембар 2021. године за 6.853 хиљада динара већа од вредности нефинансијске имовине на дан 31. децембар 2020. године.

У складу са Уредбом о Управи за заједничке послове републичких органа³³, помоћне књиге основних средстава које користи Генерални секретаријат води Управа за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: УЗЗПРО) и сходно томе доставила је стање евиденције основних средстава, промет по контима (за конта 011000 – Некретнине и опрема и 016000 – Нематеријална имовина) и обрачун амортизације основних средстава.

Амортизација основних средстава извршена је за свако средство појединачно по стопама амортизације из Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације³⁴.

Истовремено, Генерални секретаријат је за набављена основна средства у току 2021. године достављао УЗЗПРО Решење и документацију са спецификацијом средстава за укњижење, сходно члану 18. Закона о јавној својини³⁵.

Опрема је правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.2.2. Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000

Нефинансијска имовина у припреми и аванси исказани су у вредности од 786 хиљада динара и односи се на авансе за нефинансијску имовину.

Структура аванса за нефинансијску имовину приказана је у следећој табели:

Табела број 24: Структура исказаних аванса за нефинансијску имовину

у хиљадама динара

Конто	Назив конта	Почетно стање (претходна година)	Плаћени аванси у 2021. години	Почетно стање са повећањем	Затворени аванси	Садашња вредност	Промена
0	1	2	3	4	5	6	7
015222	Аванси за административну опрему	12.496	9.413	21.909	21.123	786	-11.710
015200	Аванси за нефинансијску имовину	12.496	9.413	21.909	21.123	786	-11.710

Нето смањење вредности аванса за административну опрему у износу од 11.710 хиљада динара односи се на оправдане авансе који су плаћени у 2020. години а у вези са укњижењем нефинансијске имовине односно опреме у 2021. години.

Аванси у износу од 786 хиљада динара се односе на исплаћени аванс добављачима на основу Авансног рачуна односно Профактуре испостављене у 2021. години,

Аванси за административну опрему су правилно евидентирани и исказани.

2.3.2.2.3. Нематеријална имовина – конто 016000

Исказана је нематеријална имовина у вредности од 6.056 хиљада динара, а односи се на компјутерски софтвер у вредности од 3.823 хиљада динара, патенте у вредности од 296 хиљада динара а износ аванса за нематеријалну имовину је 1.937 хиљада динара. Структура нематеријалне имовине приказана је у следећој табели:

³³ „Службени гласник РС“, бр. 63/13, 73/17-др. уредба, 76/17

³⁴ „Службени лист СРЈ“, бр. 17/97 и 24/00

³⁵ „Службени гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020



Табела број 25: Структура нематеријалне имовине

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Претходна година (2020.)	Бруто (2020+2021.)	Исправка вредности 2021.	Садашња вредност	Промена
1	016111	Компјутерски софтвер	5.055	32.184	28.361	3.823	1.232
2	016131	Патенти	259	10.876	10.580	296	-37
3	016191	Аванси за нематеријалну имовину	0	1.937	0	1.937	1.937
	016100	Нематеријална имовина	5.314	44.997	38.941	6.056	-742

Повећање вредности нематеријалне имовине односи се на набавку компјутерског софтвера и лиценци.

Набавка наведене имовине евидентирана је у оквиру групе економске класификације 515000 – Нематеријална имовина и исказан је на конту 311000 - Капитал.

Смањење вредности наведене имовине је износ обрачунате амортизације прописане Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Нематеријална имовина је правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.3. Финансијска имовина – конто 100000

Финансијска имовина исказана је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у вредности од 361.893 хиљада динара, и чине је: Дугорочна домаћа финансијска имовина (111000) у износу од 50.001 хиљада динара, Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности (121000) у износу од 47.209 хиљада динара, Краткорочна потраживања (122000) у износу од 2.539 хиљада динара, Краткорочни пласмани (123000) у износу од 214.276 хиљада динара и Активна временска разграничења (131000) у износу од 47.868 хиљада динара. Структура финансијске имовине приказана је у следећој табели:

Табела број 26: Структура Финансијске имовине

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Почетно стање на 1.1.2021. г.	Стање на 31.12.2021. г.	Промена вредности
0	1	2	3	4	5 (4-3)
1	111000	Дугорочна домаћа финансијска имовина	50.000	50.001	1
2	121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	26.827	47.209	20.382
3	122000	Краткорочна потраживања	1.014	2.577	1.563
4	123000	Краткорочни пласмани	1.175.717	214.276	-961.441
5	131000	Активна временска разграничења	51.996	47.916	-4.080
	100000	Финансијска имовина	1.305.554	361.979	-943.575

Финансијска имовина је исказана у вредности од 361.979 хиљада динара, мање за 943.575 хиљада динара у односу на почетно стање када је финансијска имовина исказана у вредности од 1.305.554 хиљада динара.

2.3.2.3.1. Дугорочна домаћа финансијска имовина – конто 111000

Дугорочна домаћа финансијска имовина - конто 111000 исказана је у вредности од 50.001 хиљада динара. Састоји се од учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама (конто 111911) у износу од 50.001 хиљада динара.

(1) Влада је на основу Закључка 05 Број: 401-5918/2019 од 13. јуна 2019. године, Одлуке Владе о оснивању привредног друштва „5. Европске универзитетске игре Београд 2020“, доо Београд и потписаног Уговора о преносу финансијских средстава 08 Број 401-6278/2019 од 20.



јуна 2019. године, привредном друштву „5. Европске универзитетске игре Београд 2020“, обезбедила средства у износу од 50.000 хиљада динара, ради обезбеђивања неопходних услова за докапитализацију и функционисање друштва и испуњавање даљих обавеза у организацији Петих Европске универзитетских игара које је требало да се одрже у Београду од 12. до 25. јула 2020. године. Пете Европске универзитетске игре, заказане за јул 2020. године су услед појаве корона вируса одложене и 2020. и 2021. године.

(2) На основу Закључка Владе којим се усваја Нацрт уговора о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу Институт за појас и пут доо, Београд, 05 Број: 02-8507/2021 од 16. септембра 2021. године.

Влада је, сходно Уговору о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу Институт за појас и пут доо, Београд, за кога оснивачка права врши Влада и према коме је удео Владе Републике Србије у оснивачком капиталу 51%, уплатила оснивачки капитал у износу од 510,00 динара дана 30.12.2021. године (конто 621911 – Учешће капитала у домаћим нефинансијским јавним предузећима и институцијама), из средстава обезбеђених Решењем о употреби средстава из текуће буџетске резерве, којим су одобрена средства Генералном секретаријату у укупном износу од 1 хиљада динара за отварање апропријације економске класификације 621-Набавка домаће финансијске имовине, у оквиру програмске активности 0008 – Стручни и оперативни послови Генералног секретаријата Владе, 05 број 401-8534/2021 од 16. септембра 2021. године.

Дугорочна домаћа финансијска имовина је правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.3.2. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности исказани су у износу од 47.209 хиљада динара и односе се на издвојена новчана средства и акредитиве.

Стање новчаних средстава на дан 31. децембар 2021. године исказано је у износу од 47.209 хиљада динара и чине их Издвојена средства за посебне намене – конто 121215.

Салдо евиденционих рачуна број 102000502 – Јачање одговора организација цивилног друштва током пандемије Covid-19“, 102001503 – Секторска буџетска подршка, 102001401 – Неутрошена средства од приватизације из ранијих година, 102000501 – Услуге социјалне заштите за осетљиве групе“ и 102001502 – Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година а односе се на неутрошена средства добијена на основу донације за „Услуге социјалне заштите за осетљиве групе“, на дан 31. децембар 2020. године и на дан 1. јануар 2021. године износило је 26.827 хиљада динара, колико је исказано почетно стање на картици конта 121215 – Издвојена новчана средства за посебне намене. Стање средстава на рачунима на дан 31. децембар 2021. године приказано је у следећој табели:

Табела број 27: Преглед стања на евиденционим рачунима на дан 31. децембар 2021. године

у хиљадама динара

Број евиденционог рачуна	Назив евиденционог рачуна	Шифра извора финансирања	Текући салдо
102000503	„Смањење рањивости ромских породица услед COVID-19 пандемије у ЈЛС“	05	33.354
102001401	Неутрошена средства из извора 12	14	11.782
102001503	Секторска буџетска подршка	15	2.073
Укупно			47.209

У помоћним књигама Генералног секретаријата и у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године, стања на евиденционим рачунима на дан 31. децембар 2021. године исказана су



на економској класификацији 121200 - Издвојена новчана средства и акредитиви уместо на економској класификацији 121100 – Жиро и текући рачуни. Нису исказана средства на рачуну Донаторска средства за мигранте број 840-0000003961721-84 у износу од 307 хиљада динара на економској класификацији 121700 – Остала новчана средства.

Поред тога, у помоћној књизи Генералног секретаријата и у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године није исказано стање средства на наменском девизном рачуну за прикупљање донаторске и хуманитарне помоћи за мигранте, број 840-0000000053731-52, у динарској противвредности у износу од 75 хиљада динара (83.298,00 јапанских јена), на економској класификацији 121400 – Девизни рачун.

Откривена неправилност:

(1) Генерални секретаријат је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказао средства у износу од 47.209 хиљада динара на економској класификацији 121200 - Издвојена новчана средства и акредитиви, уместо на економској класификацији 121100 - Жиро и текући рачуни, што није у складу са чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

(2) Генерални секретаријат није у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказао стање средства на рачуну Донаторска средства за мигранте, број 840-0000003961721-84, у износу од 307 хиљада динара на економској класификацији 121700 – Остала новчана средства, и није исказао стање на Девизном рачуну – економска класификација 121400 у износу од 75 хиљада динара (83.298,00 јапанских јена), што није у складу са чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик: Неисказивање, непотпуно и погрешно исказивање података у вези са финансијском имовином, доводи до ризика да позиције у Билансу стања буду нетачно исказане и финансијски извештаји непоуздани.

Предузета мера у поступку ревизије број 4:

Генерални секретаријат је након уручења Нацрта извештаја, предузео мере у циљу отклањања неправилности и доставио је доказе да је поступио по датој препоруци. Извршене су неопходне исправке прекњижавањем на одговарајућа конта, у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, о чему је доставио доказе.

2.3.2.3.3. Краткорочна потраживања – конто 122000

Краткорочна потраживања исказана су у износу од 2.577 хиљада динара и односе се на потраживања по основу продаје и друга потраживања (конто 122100). Структура краткорочних потраживања приказана је у следећој табели:

Табела број 28: Краткорочна потраживања

у хиљадама динара

Редн и број	Конто	Назив конта	Почетно стање на 1.1.2021.	Стање на 31.12.2021.	Промена
0	1	2	3	4	5 (3-4)
1	122141	Аконтација за службено путовање у земљи	75	75	0
2	122142	Аконтација за службено путовање у иностранство	1.228	1.193	35
3	122148	Остала потраживања од запослених	302	302	0
4	122155	Остала потраживања од државних органа и организација	22.475	20.126	2.349
5	122155250	Кабинет министра без портфеља задуженог за иновације- потраживања ројал	623	623	0



Редн и број	Конто	Назив конта	Почетно стање на 1.1.2021.	Стање на 31.12.2021.	Промена
6	122192	Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запослених	160	100	60
7	122194	Потраживања од других правних и физичких лица за накнаду штете	108	116	-8
8	122198	Остала краткорочна потраживања	188	47	141
122100		Укупно	25.159	22.582	2.577

Остала потраживања од државних органа и организација (конто 122155) у износу од 2.349 хиљада динара се односи на потраживање од Министарства правде у износу од 26 хиљада динара, Министарства за европске интеграције у износу од 289 хиљада динара, Министарства културе и информисања у износу од 90 хиљада динара, потраживање Кабинета председника Владе у износу од 230 хиљада динара, Службе за управљање кадровима у износу од 11 хиљада динара, Министарства спољних послова у износу од 930 хиљада динара, Канцеларије НС за Русију и Кину у износу од 4 хиљада динара, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у износу од 10 хиљада динара, Кабинета без портфеља задуженог за унапређење недовољно развијених општина на територији РС у износу од 12 хиљада динара, Безбедносно информативне агенције у износу од 681 хиљада динара, Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону у износу од 30 хиљада динара, Министарства финансија у износу од 8 хиљада динара и Канцеларије за информационе технологије у износу од 28 хиљада динара.

Остала потраживања (конто 122190) у укупном износу од 193 хиљада динара се односе на потраживање: од Републичког завода за здравствено осигурање за боловање преко 30 дана у износу од 60 хиљада динара, накнаду правног лица Royal tours у износу -8 хиљада динара и рефундацију трошкова за фиксну телефонију корисника стана у износу од 141 хиљада динара.

Потраживања по основу продаје и друга потраживања су правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.3.4. Краткорочни пласмани – конто 123000

Краткорочни пласмани на дан 31. децембар 2021. године исказани су у износу од 214.276 хиљада динара, а односе се на авансе за набавку материјала у износу од 85 хиљада динара (конто 123211, аванс за набавку горива од добављача „Нафтна индустрија Србије“ а.д. Нови Сад у износу од 69 хиљада динара и аванс за два тонера у износу од 16 хиљада динара из средстава донације) и авансе за обављање услуга у износу од 214.191 хиљада динара (конто 123231, AirSerbia, Паркинг сервис, Алба инвест).

Аванси су плаћени на основу предрачуна добављача односно авансних рачуна, у складу са закљученим уговорима.

2.3.2.3.5. Активна временска разграничења – конто 131000

Активна временска разграничења (конто 131000) исказана су у износу од 45.279 хиљада динара и односе се на: (1) Разграничени расходи до једне године (конто 131100) у износу од 1.329 хиљада динара и (2) Обрачунати неплаћени расходи и издаци (конто 131200) у износу од 43.950 хиљада динара.

Разграничени расходи до једне године односе се на унапред плаћене претплате за стручне часописе, правну базу пун пакет и публикације (конто 131113) у износу од 1.243 хиљада динара



и остале унапред плаћене расходе за нефинансијску имовину (конто 131119) у износу од 86 хиљада динара.

Обрачунати неплаћени расходи и издаци (131200) састоје се од обрачунатих неплаћених расхода (конто 131211) у износу од 43.230 хиљада динара и обрачунатих неплаћених издатака (конто 131212) у износу од 720 хиљада динара.

Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200 се односе на створене обавезе које нису плаћене до краја обрачунског периода и одговарају стању на одговарајућим контима категорије 230000 – Обавезе по основу расхода за запослене, контима категорије 240000 – Обавезе по основу осталих расхода изузев расхода за запослене и контима категорије 250000 – Обавезе из пословања, у укупном износу од 43.950 хиљада динара. Односе се на обавезе настале у децембру 2021. године, а извршене у јануару 2022. године.

Обрачунати неплаћени расходи и издаци у износу од 43.950 хиљада динара усаглашени су са износом исказаних обавеза.

На основу узорковане документације утврђено је да су активна временска разграничења правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.4. Обавезе - конто 200000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године обавезе су исказане у износу од 262.133 хиљада динара: Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000 у износу од 22.218 хиљада динара, Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000 у износу од 86 хиљада динара, Обавезе из пословања – конто 250000 у износу од 21.646 хиљада динара (добављачи у земљи и обавезе из односа буџета и буџетских корисника), Пасивна временска разграничења – конто 290000 у износу од 218.183 хиљада динара (разграничени плаћени расходи).

Неизмирене обавезе на дан 31. децембар 2021. године по основу расхода за запослене (конто 230000), од чега:

- Обавезе за плате и додатке (конто 231000) у износу од 19.077 хиљада динара за обрачунате, а неисплаћене расходе по основу плате за децембар 2021. године;
- Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (конто 234000) исказане су у износу од 3.081 хиљада динара;
- Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (конто 236000) исказане су у износу од 60 хиљада динара;

Обавезе по основу осталих расхода – конто 245000 у износу од 86 хиљада динара се односе на накнаду штете за неискоришћен годишњи одмор за 2021. годину.

Обавезе према добављачима у земљи (конто 252000) исказане у износу од 21.646 хиљада динара у целини се односе на обавезе према добављачима у земљи, по рачунима за добра и услуге достављеним у децембру 2021. године. Структура обавеза према добављачима приказана је у следећој табели:

Табела број 29: Преглед обавеза према добављачима

Конто	Обавезе	Износ
252000	Јавно предузеће Путеви Србије	5
	Водовод Смедеревска Паланка	5.433
	Средства обједињене наплате	0
	ЈКП Погребне услуге	76
	СП Ласта ад	11.889
	Претплата доо	25

у хиљадама динара



	Милшпед	1.217
	Нина Медиа клипинг	61
	УЗЗПРО	363
	Бит Импекс	25
	Теленор	40
	Телеком	2.402
	Удружење научних и стручних преводаца Србија	110
	Укупно	21.646

Обавезе су правилно евидентирани и исказане.

Пасивна временска разграничења – конто 291000

Пасивна временска разграничења су у Билансу стања исказана у износу од 218.183 хиљада динара.

Односе се на Разграничене плаћене расходе и издатке (конто 291200) у износу од 215.641 хиљада динара, а које чине плаћени аванси, аконтације за пословна путовања; Обрачунати ненаплаћени приходи и примања (конто 291300) у износу од 2.482 хиљада динара и остала пасивна временска разграничења (конто 291900) у износу од 60 хиљада динара.

2.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000

У обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године исказан је капитал у износу од 188.343 хиљада динара а састоји се од: Нефинансијска имовина у сталним средствима (конто – 311100) у износу од 91.133 хиљада динара, Финансијске имовине (конто – 311400) у износу од 50.001 хиљаде динара, Пренетих неутрошених средстава из ранијих година (конто – 311700) у износу од 13.855 хиљаде динара и Вишка прихода и примања-суфицит (конто – 321121) у износу од 33.354 хиљаде динара.

У пословним књигама и Билансу стања успостављена је билансна равнотежа између нефинансијске имовине у сталним средствима (010000) и капитала (311100) прописана чланом 10. став 23. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

2.3.2.6. Ванбилансна актива и пасива

Ванбилансна актива и ванбилансна пасива исказане су Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године износе 724 хиљада динара и чине их средства обезбеђења – менице и возило које је добијено на коришћење од Управе царина.

Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција су правилно евидентирани и исказани.

2.4. Потенцијалне обавезе

Генерални секретаријат се изјаснио да је у току 2021. године пред Управним судом покренуто 35 управних спорова, у којима је тужена Влада – Комисија за утврђивање штете од елементарних непогода. Ти спорови још нису окончани и они представљају потенцијални трошак односно обавезу у 2022. години (очекивани трошак износи 612 хиљада динара) а све зависи од тога каква ће пресуда бити донета.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ВЛАДЕ, БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године - Образац 1 62
2. Извештај о извршењу буџета - Образац 5 65



У наставку су дати финансијски извештаји Генералног секретаријата Владе, Београд за 2021. годину:

БИЛАНС СТАЊА
на дан 31.12.2021. године

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	84.280	200.095	108.961	91.134
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	84.280	200.095	108.961	91.134
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	66.470	154.311	70.020	84.291
1004	011100	Зграде и грађевински објекти				
1005	011200	Опрема	66.470	154.311	70.020	84.291
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	12.496	786		786
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми				
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	12.496	786		786
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	5.314	44.998	38.941	6.057
1019	016100	Нематеријална имовина	5.314	44.998	38.941	6.057
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	1.305.554	359.343		359.343
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	50.000	50.001		50.001
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)	50.000	50.001		50.001
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	50.000	50.001		50.001
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	1.203.558	264.062		264.062
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	26.827	47.209		47.209
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	26.827	47.209		47.209



1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		1
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	40	
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	23	
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	6	
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	8	
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	3	
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)		86
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)		86
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		86
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	16.678	21.646
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	16.678	21.646
1204	252100	Добављачи у земљи	16.678	21.646
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	1.190.298	218.183
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	1.190.298	218.183
1214	291100	Разграничени приходи и примања	1.071	
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	1.188.248	215.641
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања		2.482
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	979	60
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	161.106	188.344
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	161.106	154.990
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	161.106	154.990
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	84.280	91.134
1224	311400	Финансијска имовина	50.000	50.001
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	26.826	13.855
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		33.354
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	1.389.834	450.477
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		724



ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од 1.1.2021. до 31.12.2021. године

Програм 2102 - Програмска активност 0008

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	6.710.461	6.603.584	6.527.593				75.991	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	6.710.461	6.603.584	6.527.593				75.991	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	75.991	75.991					75.991	
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)	75.991	75.991					75.991	
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава	75.991	75.991					75.991	
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	6.634.470	6.527.593	6.527.593					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	6.634.470	6.527.593	6.527.593					
5105	791100	Приходи из буџета	6.634.470	6.527.593	6.527.593					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	6.710.461	6.603.584	6.527.593				75.991	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	6.723.624	6.583.389	6.527.593				55.796	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	6.704.838	6.565.855	6.516.351				49.504	
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	281.353	279.382	279.382					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	231.294	230.870	230.870					



5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	231.294	230.870	230.870				
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	38.580	38.446	38.446				
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	26.600	26.554	26.554				
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	11.980	11.892	11.892				
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	600	237	237				
5182	413100	Накнаде у природи	600	237	237				
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	3.450	2.885	2.885				
5186	414300	Отпремнине и помоћи	1.050	1.031	1.031				
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.400	1.854	1.854				
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	6.059	5.577	5.577				
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.059	5.577	5.577				
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	1.370	1.367	1.367				
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.370	1.367	1.367				
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	331.346	278.343	246.356				31.987
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	17.830	17.695	17.695				
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	350	309	309				
5200	421300	Комуналне услуге	1	1	1				
5201	421400	Услуге комуникација	15.850	15.834	15.834				
5202	421500	Трошкови осигурања	60	59	59				
5203	421600	Закуп имовине и опреме	1.500	1.474	1.474				
5204	421900	Остали трошкови	69	18	18				
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	73.745	68.509	68.365				144
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	3.500	3.302	3.233				69
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	70.245	65.207	65.132				75
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	229.230	182.944	153.468				29.476
5212	423100	Административне услуге	1.800	1.732	1.633				99
5213	423200	Компјутерске услуге	800	788	788				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	500	500	500				



5215	423400	Услуге информисања	1.800	1.615	1.223			392
5216	423500	Стручне услуге	147.330	108.260	98.140			10.120
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	12.000	10.241	10.241			
5218	423700	Репрезентација	5.000	3.726	3.726			
5219	423900	Остале опште услуге	60.000	56.082	37.217			18.865
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	800	141	141			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	800	141	141			
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	9.741	9.054	6.687			2.367
5232	426100	Административни материјал	1.000	919	915			4
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	2.500	2.364	2.364			
5235	426400	Материјали за саобраћај	500	364	364			
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	2.200	2.005	7			1.998
5240	426900	Материјали за посебне намене	3.541	3.402	3.037			365
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	118.000	118.000	118.000			
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	118.000	118.000	118.000			
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	118.000	118.000	118.000			
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	1.680.954	1.648.519	1.643.953			4.566
5294	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)	100					
5295	461100	Текуће донације страним владама	100					
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)	20.820	20.820	20.820			
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	20.820	20.820	20.820			
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	1.660.034	1.627.699	1.623.133			4.566
5307	465100	Остале текуће донације и трансфери	1.030.000	1.023.503	1.018.937			4.566
5308	465200	Остале капиталне донације и трансфери	630.034	604.196	604.196			
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	4.293.185	4.241.611	4.228.660			12.951
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	4.291.285	4.239.993	4.227.042			12.951
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	4.291.285	4.239.993	4.227.042			12.951
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	150	93	93			



5329	482100	Остали порези	150	93	93				
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	850	698	698				
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	850	698	698				
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	900	827	827				
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	900	827	827				
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	18.786	17.534	11.242				6.292
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	18.786	17.534	11.242				6.292
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	16.656	15.474	9.182				6.292
5350	512200	Административна опрема	16.656	15.474	9.182				6.292
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	2.130	2.060	2.060				
5363	515100	Нематеријална имовина	2.130	2.060	2.060				
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)	1	1	1				
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)	1	1	1				
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)	1	1	1				
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	1	1	1				
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	6.723.625	6.583.390	6.527.594				55.796
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	6.710.461	6.603.584	6.527.593				75.991
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	6.723.624	6.583.389	6.527.593				55.796
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		20.195					20.195
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	13.163						
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	1	1	1				
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	1	1	1				
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		20.194					20.195
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	13.164		1				



Програм 2102 - Програмска активност 4002

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	289.661	289.278	289.278					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	289.661	289.278	289.278					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	289.661	289.278	289.278					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	289.661	289.278	289.278					
5105	791100	Приходи из буџета	289.661	289.278	289.278					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	289.661	289.278	289.278					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	289.661	289.278	289.278					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	289.661	289.278	289.278					
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	289.661	289.278	289.278					
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	289.661	289.278	289.278					
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама	289.661	289.278	289.278					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	289.661	289.278	289.278					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	289.661	289.278	289.278					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	289.661	289.278	289.278					



Програм 2102 - Програмска активност 4019

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	429.060	394.282	394.282					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	429.060	394.282	394.282					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	429.060	394.282	394.282					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	429.060	394.282	394.282					
5105	791100	Приходи из буџета	429.060	394.282	394.282					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	429.060	394.282	394.282					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	429.060	394.282	394.282					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	429.060	394.282	394.282					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	429.060	394.282	394.282					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	73.000	40.005	40.005					
5215	423400	Услуге информисања	100	67	67					
5219	423900	Остале опште услуге	72.900	39.938	39.938					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	356.060	354.277	354.277					
5227	424900	Остале специјализоване услуге	356.060	354.277	354.277					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	429.060	394.282	394.282					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	429.060	394.282	394.282					



5437	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	429.060	394.282	394.282					
------	---	---------	---------	---------	--	--	--	--	--

Програм 2102 - Програмска активност 7067

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	295.719	290.054	290.054					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	295.719	290.054	290.054					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	295.719	290.054	290.054					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	295.719	290.054	290.054					
5105	791100	Приходи из буџета	295.719	290.054	290.054					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	295.719	290.054	290.054					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	295.719	290.054	290.054					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	295.719	290.054	290.054					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	64.900	62.182	62.182					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	64.900	62.182	62.182					
5215	423400	Услуге информисања	64.900	62.182	62.182					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	230.819	227.872	227.872					
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	230.819	227.872	227.872					



5329	482100	Остали порези	230.819	227.872	227.872					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	295.719	290.054	290.054					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	295.719	290.054	290.054					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	295.719	290.054	290.054					

Програм 2102 - Програмска активност 7078

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	1.090.929	1.080.204	1.080.204					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	1.090.929	1.080.204	1.080.204					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	1.090.929	1.080.204	1.080.204					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	1.090.929	1.080.204	1.080.204					
5105	791100	Приходи из буџета	1.090.929	1.080.204	1.080.204					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	1.090.929	1.080.204	1.080.204					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	1.090.929	1.080.204	1.080.204					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	1.090.929	1.080.204	1.080.204					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	854.596	843.872	843.872					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	854.596	843.872	843.872					



5215	423400	Услуге информисања	191.325	191.324	191.324				
5216	423500	Стручне услуге	54.287	54.286	54.286				
5219	423900	Остале опште услуге	608.984	598.262	598.262				
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	236.333	236.332	236.332				
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	236.333	236.332	236.332				
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	236.333	236.332	236.332				
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	1.090.929	1.080.204	1.080.204				
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	1.090.929	1.080.204	1.080.204				
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	1.090.929	1.080.204	1.080.204				